



1	кількість заходів, які здійснюються на території міста безпосередньо структурним підрозділом місцевих органів влади	од.	Звітність установ	41,000		-41,000
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками						
Недостатньо фінансування з міського бюджету.						
2	витрати на проведення спортивно-масових заходів	тис. грн.	Звітність установ	61,021		-61,021
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками						
Недостатньо фінансування з міського бюджету.						
3	погашення кредиторської заборгованості минулих періодів	тис. грн.	Звітність установ	24,279	3,660	-20,619
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками						
Недостатньо фінансування з міського бюджету.						
2 Показники продукту						
1	кількість учасників заходів, які здійснюються на території міста безпосередньо структурним підрозділом місцевих органів влади	од.	Звітність установ	6145,000		-6145,000
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками						
Недостатньо фінансування з міського бюджету.						
3 Показники ефективності						
1	середні витрати на проведення одного заходу, який проводиться безпосередньо структурним підрозділом місцевого органу влади	грн	розрахунок	1488,317		-1488,317
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками						
Недостатньо фінансування з міського бюджету.						

8. Джерела фінансування інвестиційних проектів (програм)(3):

(тис.грн)

Код	Найменування джерел надходжень	Касові видатки станом на 1 січня звітного періоду			План звітного періоду			Виконано за звітний період			Прогноз до кінця звітного періоду		
		загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	9	10	11

1 Код Тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів вказується лише у випадку, коли бюджетна програма не поділяється на підпрограми.  
2 Зазначаються усі підпрограми та завдання, затверджені паспортом відповідної бюджетної програми.  
3 Аналіз стану виконання показників якості та приведення пояснень щодо причин розбіжностей між їх затвердженими та досягнутими значеннями здійснюються тільки при складанні річного звіту про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету.  
4 Пункт 8 заповнюється при складанні річного звіту про виконання паспорта бюджетної програми тільки для затверджених у місцевому бюджеті видатків/надання кредитів на реалізацію інвестиційних проектів.

Виконуючий обов'язки голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

(підпис)

А.Г. Лапась

(ініціали та прізвище)

Начальник фінансового управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

В.М. Демченко

---

(підпис)

---

(ініціали та прізвище)