

НАПИС

про повідомну реєстрацію колективного договору

Зареєстровано: **УПРАВЛІННЯМ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
НАСЕЛЕННЯ СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ в м. КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ**

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

**Державної установи «Національний інститут серцево-
судинної хірургії імені М.М. Амосова
Національної академії медичних наук України»
на 2023 – 2028 рр.**

Реєстраційний номер _____ від „_____” _____ 2023 р.

СХВАЛЕНО

на загальних зборах (конференції) трудового колективу Державної установи «Національний інститут серцево-судинної хірургії імені М. М. Амосова НАМН України»
Протокол № ___ від «25» жовтня 2023 р.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
Державної установи «Національний інститут серцево-судинної хірургії імені М. М. Амосова НАМН України»
на 2023 -2028 рр.

ЗМІСТ

Розділ 1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3 стор.
Розділ 2	РОЛЬ І МІСЦЕ РОБОТОДАВЦЯ, ПРОФКОМУ, ПРАЦІВНИКА ІНСТИТУТУ, ЇХ ВЗАЄМОДІЯ	4 стор.
Розділ 3	ПИТАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	5 стор.
Розділ 4	ОПЛАТА ПРАЦІ	6 стор.
Розділ 5	РОБОЧИЙ ЧАС І ЧАС НА ВІДПОЧИНОК	8 стор.
Розділ 6	ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я ПРАЦЮЮЧИХ. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ПІЛЬГИ ТА КОМПЕНСАЦІЇ	12 стор.
Розділ 7	ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ЧЛЕНІВ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ	16 стор.
Розділ 8	ПРОЦЕДУРА ВИРІШЕННЯ ТРУДОВИХ СПОРІВ	17 стор.
Розділ 9	ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ, ВНЕСЕННЯ ДОПОВНЕНЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ	18 стор.
Розділ 10	ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ	19 стор.
ДОДАТКИ		
№ 1	Перелік посад, відповідно до якого посадові оклади (тарифні ставки) підвищуються у зв'язку з шкідливими та важкими умовами праці	20 стор.
№ 2	Перелік посад, відповідно до якого посадові оклади (тарифні ставки) підвищуються у зв'язку з використанням дезінфікуючих засобів	24 стор.
№ 3	Перелік посад, відповідно до якого посадові оклади (тарифні ставки) підвищуються у зв'язку з використанням деззасобів при митті лабор. посуду	27 стор.
№ 4	Перелік підрозділів та посад, яким встановлюється доплата за роботу в нічний час	28 стор.
№ 5	Тривалість робочого дня, святкові та неробочі дні	31 стор.
№ 6	Перелік посад і професій працівників, які мають право на щорічну додаткову відпустку за роботи, пов'язані з підвищеним нервово-емоційним навантаженням	36 стор.
№ 7	Перелік посад і професій працівників, які мають право на щорічну додаткову відпустку за ненормований робочий день	39 стор.
№ 8	Забезпечення працівників засобами індивідуального захисту (ЗІЗ)	41 стор.
№ 9	Персональний склад комісії з трудових спорів	43 стор.
№ 10	Постійно діюча комісія з контролю за виконанням колективного договору	44 стор.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Колективний договір (далі - Договір) укладено з метою правового регулювання соціально-економічних і трудових відносин, забезпечення соціального захисту працівників трудового колективу Державної установи «Національний інститут серцево-судинної хірургії імені М. М. Амосова Національної академії медичних наук України».

1.2. Договір містить зобов'язання сторін, які його уклали, щодо створення належних умов для виконання працівниками своїх посадових обов'язків, ефективної діяльності установи, реалізації професійних, трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників трудового колективу.

1.3. Сторони визнають повноваження одна одної й зобов'язуються дотримуватись принципів соціального партнерства: рівноправності Сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо укладання Договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення питань, що є предметом Договору.

1.4. Сторонами цього Колективного договору є:

- **Державна установа «Національний інститут серцево-судинної хірургії імені М. М. Амосова Національної академії медичних наук України»** (далі – *Інститут та/або Роботодавець*), інтереси якої представляє директор **Лазоришинець Василь Васильович**, який діє на підставі Статуту Інституту, з однієї Сторони,

- та **Первинна профспілкова організація Державної установи «Національний інститут серцево-судинної хірургії імені М. М. Амосова Національної академії медичних наук України»** (далі – *Профком та/або Профспілка*), що представляє інтереси трудового колективу (працівників), в особі голови профспілкового комітету **Лозового Анатолія Олексійовича**, який діє на підставі Статуту (Положення) Київської міської профспілки працівників охорони здоров'я, з іншої Сторони.

1.5. Договір розроблений і укладений Сторонами відповідно до:

- Конституції України;
- Кодексу законів про працю України;
- Закону України «Про колективні договори та угоди»;
- Закону України «Про соціальний діалог в Україні»;
- Закону України «Про оплату праці»;
- Закону України «Про охорону праці»;
- Закону України «Про відпустки»;
- Закону України «Про зайнятість населення»;
- Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії»;
- Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»;
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- Статуту Державної установи «Національний інститут серцево-судинної хірургії імені М. М. Амосова Національної академії медичних наук України»;
- інших нормативно-правових та галузевих нормативних актів.

1.6. Договір укладено на 2023—2028 роки. Після закінчення зазначеного строку Договір продовжує діяти до укладення нового. Договір набуває чинності з дня його прийняття загальними зборами трудового колективу. Сторони вступають у переговори з укладання нового Договору за два місяці до закінчення строку дії Договору.

1.7. Норми і положення Договору поширюються на всіх працівників Інституту незалежно від членства у Профспілці, в тому числі і тих, працевлаштування яких здійснюється в період дії Договору.

1.8. Усі працівники Інституту повинні бути ознайомлені з Договором. Для цього Роботодавець разом з Профкомом у 10-ти денний строк після ухвалення та реєстрації Договору забезпечує всі структурні підрозділи Інституту його друкованими примірниками або у електронному вигляді.

1.9. Сторони визнають юридичне значення та правовий характер цього Договору. Норми і положення Договору є обов'язковими для дотримання і виконання сторонами, що його підписали та для всіх працівників Інституту. Жодна зі Сторін не може протягом усього строку дії Договору в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання Договору або припиняють їх виконання. Одностороння відмова від Договору не допускається.

1.10. Договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури, найменування Інституту. У разі реорганізації Інституту Договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою Сторін.

1.11. У випадку невиконання положень Договору Сторони аналізують причини і вживають негайні заходи по забезпеченню їх виконання.

1.12. Всі прийняті зміни і доповнення оформляються протоколом і додаються до Договору та становлять його невід'ємну частину.

1.13. Колективний договір, а також зміни та доповнення до нього підлягають реєстрації у Солом'янській районній у місті Києві державній адміністрації.

2. РОЛЬ І МІСЦЕ РОБОТОДАВЦЯ, ПРОФКОМУ, ПРАЦІВНИКА

2.1. Адміністрація зобов'язується:

2.1.1. Відповідно до статутних завдань створювати належні умови праці шляхом забезпечення у повному обсязі працівників Інституту матеріально-технічними та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання працівниками своїх обов'язків.

2.1.2. Вдосконалювати систему матеріального і нематеріального заохочення працівників з метою підвищення якості надання медичних послуг населенню, ефективного виконання функціональних обов'язків, раціонального та ощадливого використання обладнання, матеріальних та інших ресурсів.

2.2. Працівники зобов'язуються:

2.2.1. Дбайливо ставитися до майна Інституту, ощадливо використовувати виробничі ресурси та матеріальні цінності.

2.2.2. Використовувати надані у розпорядження медичне обладнання, вироби медичного призначення, техніку, транспортні засоби та інше майно Інституту лише в інтересах установи.

2.2.3. Утримуватись від організації страйків під час дії Договору за умови виконання адміністрацією його положень.

2.3. Профком зобов'язується:

2.3.1. Здійснювати громадський контроль за дотриманням законодавства про охорону праці, створенням безпечних умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників засобами індивідуального захисту. У разі виявлення порушень вимагати їх усунення.

2.3.2. Інформувати працівників про їх права і гарантії в сфері охорони праці, зміни в законодавстві.

2.3.3. Здійснювати контроль за наданням пільг і компенсацій за роботу в шкідливих і небезпечних умовах, відшкодуванням шкоди, заподіяної здоров'ю працівників на виробництві.

2.4. Сторони зобов'язуються оперативно вживати заходів щодо усунення передумов виникнення колективних трудових спорів (конфліктів). У разі їх виникнення прагнути врегулювання спорів шляхом примирних процедур у порядку, визначеному законодавством.

3. ПИТАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Виключним правом Роботодавця є планування, управління і контроль за діяльністю Інституту.

3.2. Роботодавець не має права вимагати від працівників Інституту виконання робіт, не передбачених трудовим договором окрім випадків, передбачених законодавством, зокрема необхідності ліквідації аварій, надзвичайних станів та їх наслідків. За згодою сторін працівники можуть виконувати функціональні обов'язки (консультації пацієнтів, оперативні втручання, наукові зібрання тощо) в інших лікувальних закладах та установах.

3.3. Роботодавець повинен розробити та затвердити для кожної посади (професії), передбаченої штатним розписом, посадову (робочу) інструкцію, ознайомити працівників з посадовими (робочими) інструкціями (функціональними обов'язками). У посадовій (робочій) інструкції може бути передбачено виконання одним з працівників обов'язків іншого працівника у випадках тимчасової відсутності останнього (хвороба, відпустка, відрядження, тощо). При покладанні таких додаткових обов'язків на працівника Роботодавець повинен враховувати реальні можливості їх виконання: кваліфікаційні вимоги та завантаженість працівника. Оплату виконання додаткових обов'язків Роботодавець провадить відповідно до чинного законодавства про працю.

3.4. Роботодавець визначає кадрову політику за принципом рівності трудових прав усіх громадян незалежно від походження, соціального і майнового стану, расової та національної приналежності, статі, мови, політичних поглядів, релігійних переконань, роду і характеру занять, місця проживання та інших обставин як при прийнятті на роботу, так і при просуванні по службі.

3.5. Кожен працівник має особисто виконувати свої обов'язки, працювати сумлінно та якісно; своєчасно виконувати накази, розпорядження та інші нормативні акти Роботодавця, зокрема, дотримуватися Правил внутрішнього

трудового розпорядку, вимог нормативних актів з питань охорони праці, протипожежної та радіаційної безпеки; негайно надавати на вимогу Роботодавця звіти про виконання своїх обов'язків та використання робочого часу.

3.6. З метою оцінки професійного рівня працівників, їх відповідності кваліфікаційним вимогам і посадовим обов'язкам, з метою проведення оцінки їх професійного рівня один раз на п'ять років медичні працівники Інституту підлягають атестації, яку проводять відповідно до Порядку проведення атестації лікарів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22 лютого 2019 року № 446, та наказу МОЗ України від 23 листопада 2007 року № 742 «Про атестацію молодших спеціалістів з медичною освітою».

3.7. У разі змін в організації виробництва і праці, якщо зазначені зміни супроводжуються скороченням чисельності або штату працівників, працівники можуть бути звільнені з підстав, передбачених пунктом 1 статті 40 КЗпП, зокрема, у разі:

- реорганізації Інституту або його окремих підрозділів;
- структурних змін в організації управління Інститутом.

3.8. У випадках запланованого вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці (з підстав, передбачених п. 1 ст. 40 КЗпП України) Роботодавець попереджає працівників персонально про майбутнє вивільнення не пізніше ніж за два місяці,

Одночасно з попередженням про звільнення у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці Роботодавець пропонує працівникові іншу роботу в установі. При відсутності роботи за відповідною професією чи спеціальністю, а також у разі відмови працівника від переведення на іншу роботу в установі працівник, на власний розсуд, звертається за допомогою до державної служби зайнятості або працевлаштовується самостійно.

При вивільненні працівників у випадках змін в організації виробництва і праці враховується переважне право на залишення на роботі, передбачене законодавством.

3.9. У разі якщо вивільнення є масовим відповідно до статті 48 Закону України "Про зайнятість населення", Роботодавець повідомляє державну службу зайнятості про заплановане вивільнення працівників. Повідомлення має містити інформацію про заплановане масове вивільнення працівників, визначену частиною другою статті 49⁴ цього Кодексу, та проведення консультацій з Профкомом. Повідомлення обов'язково подається Профкому.

3.10. Роботодавець не пізніше трьох місяців з дати прийняття рішення про масове вивільнення проводить консультації з Профкомом щодо заходів із запобігання звільненню, зведення його до мінімуму та пом'якшення несприятливих наслідків будь-якого звільнення.

3.11. Роботодавець має право розірвати трудовий договір не пізніш як через місяць з дня одержання згоди виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника).

3.12. На період дії оголошеного воєнного чи надзвичайного стану звільнення працівників та переведення їх на інші посади здійснюється

адміністрацією без погодження з Профспілковим комітетом. У разі скорочення посади роботодавець повідомляє працівника у наступний спосіб: телефонний дзвінок, sms-повідомленням, листом на електронну пошту, листом на домашню адресу.

4. ОПЛАТА ПРАЦІ

4.1. Оплата праці всіх категорій працівників проводиться в розмірах, передбачених галузевими тарифними ставками і окладами, зі збереженням доплат, надбавок та інших виплат стимулюючого характеру та здійснюються на підставі чинного законодавства, зокрема:

Закону України «Про відпустки»;

Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність»;

Постанови Кабінету Міністрів України № 1298 від 30 серпня 2002 року «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;

Спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05 жовтня 2005 року № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення»;

Постанови Кабінету Міністрів України № 1290 від 17 листопада 1997 року «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці»;

Постанови Кабінету Міністрів України № 524 від 11 травня 2011 року «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;

Постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я».

4.2. Розмір заробітної плати за повністю виконану місячну норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати. Роботодавець проводить доплату до рівня мінімальної заробітної плати.

4.3. При обчисленні розміру заробітної плати для забезпечення її мінімального розміру не враховують:

- доплати за роботу в шкідливих та важких умовах праці;
- за використання в роботі дезінфікуючих засобів;
- за роботу в нічний та надурочний час.

4.4. У разі роботи на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної (годинної) норми праці мінімальну заробітну плату виплачують пропорційно до виконаної норми праці.

4.5. Членам трудового колективу за сумлінне ставлення до виконання посадових обов'язків та за особисті внески працівника у загальні результати

роботи Інституту може виплачуватись премія.

4.6. Робота у святкові, неробочі та вихідні дні (якщо вона не компенсується іншим часом відпочинку), а також надурочна робота (зокрема, при підсумованому обліку робочого часу) оплачується у подвійному розмірі.

4.7. При укладанні трудового договору Роботодавець доводить до відома працівника розмір, порядок та строки виплати заробітної плати, а також підстави утримань із заробітної плати.

4.8. Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні не рідше 2-х разів на місяць, через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, а саме: за першу половину місяця до 17 числа, за другу половину місяця до 30 числа – при наявності бюджетних асигнувань.

4.9. Розмір заробітної плати за першу половину місяця співробітникам Інституту не може бути меншим 30 відсотків тарифної ставки.

4.10. Доплати і надбавки можуть виплачуватись працівникам згідно з наказом від 05.10.2005 № 308/519 та постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1418 у наступному розмірі:

- а) у зв'язку з шкідливими умовами праці – 12%, 15%, 30% (додатки 1, 3);
- б) за використання у роботі дезінфікуючих засобів – 10% (додаток 2);
- в) за сумісництво – в межах 0,5 ставки;
- г) за складність та напруженість в роботі – 50%, 100%;
- г) за високі досягнення у праці – 50%, 100%;
- д) за вислугу років – 10%, 20%, 30%;
- е) за розширення зони обслуговування, суміщення професій – до 50%;
- є) за роботу в нічний час – 35% та 50% (додаток 4);
- ж) за ненормований робочий день водіям автотранспортних засобів – 25%;
- з) за класність водіям автотранспортних засобів – 10%, 25%;
- і) за лабораторні дослідження крові, біологічних рідин, отриманих від хворих на СНІД та ВІЛ-інфікованих – 60% погодинної ставки (окладу) – за кожен годину роботи (з фіксацією робочого часу в окремому журналі).

4.11. При наявності економії фонду заробітної плати матеріальна допомога на оздоровлення виплачується працівникам Інституту на підставі заяви, у розмірі не більше одного посадового окладу при наданні основної щорічної відпустки тривалістю не менше 14 календарних днів згідно графіка відпусток.

4.12. За працівниками, призваними на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до оголошення рішення про демобілізацію, до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи (посада) і середній заробіток (частина третя та четверта статті 119 КЗпП).

4.13. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладення нового

контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи і посада в установі. Таким працівникам здійснюється виплата грошового забезпечення за рахунок коштів Державного бюджету України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» (частина третя статті 119 КЗпП України).

5. РОБОЧИЙ ЧАС І ЧАС ВІДПОЧИНКУ

5.1. Відповідно до норм КЗпП України нормальна тривалість робочого часу працівників не може перевищувати 40 годин на тиждень.

5.2. Структурними підрозділами Інституту щомісяця до 20 числа поточного місяця надаються головному лікарю на затвердження графіки чергувань персоналу.

5.3. Роботодавець зобов'язується для окремих категорій працівників встановити скорочену тривалість робочого тижня: 30-, 33-, 36-, 38,5-, 40 – годинний робочий тиждень, відповідно до норм постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 № 163 «Про затвердження Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня» та наказу МОЗ України від 25.05.2006 № 319 «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я» (**додаток № 5**).

5.4. Роботодавець зобов'язується здійснювати оплату праці у подвійному розмірі у разі залучення працівників за попередньою згодою Профкому до надурочних робіт, до роботи у святкові та неробочі дні.

5.5. Тривалість роботи за сумісництвом встановлюється за угодою сторін між роботодавцем та працівником.

5.6. Дозволяється встановлювати індивідуальний графік роботи працівників Інституту у зв'язку з виробничою необхідністю або за сімейними обставинами з відома та за погодженням адміністрації Інституту.

5.7. Тривалість щоденної роботи, в тому числі час початку і закінчення робочого дня, перерви для відпочинку та приймання їжі визначаються графіками змінності, затвердженими роботодавцем за погодженням із профкомом з дотриманням встановленої тривалості робочого часу за тиждень.

На тих роботах, де через умови виробництва перерву встановити не можна, працівникові повинна бути надана можливість приймання їжі протягом робочого часу. Працівники використовують час перерви на свій розсуд. На цей час вони можуть відлучатися з місця роботи.

5.8. В клініці Інституту тривалість нічної зміни дорівнює денній і становить 12 годин у зміну. Робота протягом двох змін підряд, як правило, забороняється. Графіки змінності доводяться до відома працівника не пізніше ніж за один місяць до введення їх в дію. За рішенням трудового колективу дозволяється встановлювати тривалість робочої зміни до 24 годин (крім водіїв

санітарного транспорту). Тривалість робочої зміни до 24 годин закріплено у Правилах внутрішнього трудового розпорядку та погоджено з профкомом Інституту.

Працівники чергують по змінах рівномірно. Перехід з однієї зміни в іншу повинен відбуватись, як правило, через кожен тиждень в години, визначені графіками змінності.

Забороняється залучення до роботи в нічний час:

- вагітних жінок і жінок, що мають дітей віком до трьох років (стаття 176 КЗпП України);

- осіб молодших вісімнадцяти років (стаття 192 КЗпП України);

- робота осіб з інвалідністю у нічний час допускається лише за їх згодою і за умови, що це не суперечить медичним рекомендаціям (стаття 172 КЗпП України).

Працівники з вищою медичною освітою відповідно до потреб Інституту при необхідності можуть бути залучені до планових добових чергувань. Чергування здійснюється в межах місячної норми робочого часу та оплачується згідно чинного законодавства.

Аспіранти згідно з положенням про аспірантуру залучаються до чергувань у межах індивідуального плану підготовки не менше ніж два рази на місяць. Наукові співробітники залучаються до чергувань за їх згодою.

Тривалість перерви в роботі між змінами має бути не меншою подвійної тривалості часу роботи в попередній зміні (включаючи і час перерви на обід).

Медичному персоналу, зайнятому обслуговуванням пацієнтів надається можливість прийому їжі на робочому місці тривалістю до 20 хвилин.

5.9. Нормальна тривалість робочого часу водіїв не повинна перевищувати 40 годин на тиждень.

Водіям автотранспортних засобів встановлюється змінний режим роботи згідно з вимогами Положення про робочий час і час відпочинку водіїв колісних транспортних засобів, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 07.06.2010 № 340.

Якщо нормальна тривалість робочого дня охоплює тривалі простої, очікування у транспортному засобі чи на робочому місці або якщо водію необхідно дати змогу доїхати до відповідного місця відпочинку, тривалість робочого дня (зміни) може бути збільшена до 12 годин за умови, що час керування протягом дня (зміни) не перевищує 9 годин.

При змінному режимі роботи праця водіїв регулюється графіками змінності водіїв колісних транспортних засобів, які складаються на весь обліковий період і якими визначається тривалість щоденної роботи (зміни), робочих днів (зміни) та вихідних днів.

Графік змінності на обліковий період доводиться до відома кожного водія не менше ніж за два тижні до початку облікового періоду.

5.10. Роботодавець зобов'язується надавати працівникам Інституту щорічну основну відпустку за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору тривалістю не менше ніж 24 календарні дні (особам з інвалідністю I та II груп — тривалістю 30 календарних днів, особам з

інвалідністю III групи - 26 календарних днів). Працівникам віком до 18 років щорічна відпустка надається тривалістю 31 календарний день.

5.11. Щорічні додаткові відпустки працівникам надаються згідно з чинним законодавством: Закону України «Про відпустки»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290 у редакції Постанови КМУ від 13.05.2003 № 679; постанови Кабінету Міністрів України від 28.06.1997 № 634:

- за особливий характер праці працівникам, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я (**Додаток 6**);

- за ненормований робочий день (**Додаток 7**).

5.12. Працівникам, які мають статус учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС 1 та 2 категорії надавати додаткову відпустку зі збереженням заробітної плати тривалістю 16 календарних днів відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», яка має бути використана протягом календарного року, перенесення її на наступний рік не допускається.

5.13. Працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, а саме: одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, чи одному із прийомних батьків надавати щорічно додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України). За наявності кількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

5.14. Роботодавець зобов'язується надавати учасникам бойових дій, постраждалим учасникам Революції Гідності, особам з інвалідністю внаслідок війни, статус яких визначений Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», додаткову відпустку із збереженням заробітної плати тривалістю 14 календарних днів на рік, згідно зі ст. 16² Закону України «Про відпустки».

5.15. Роботодавець надає щорічні відпустки працівникам згідно з графіками, які затверджує за погодженням з профспілкою не пізніше 20 грудня року, що передує року надання працівникам відпусток. При складанні графіків враховують інтереси установи, особисті інтереси працівників і можливості для їх відпочинку.

Роботодавець під час складання графіка відпусток враховує інтереси працівників, які відповідно до статті 10 Закону України «Про відпустки» мають право використати щорічну відпустку у зручний для них час.

5.16. Працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формою навчання та

аспірантурі надаються додаткові оплачувані відпустки у зв'язку з навчанням.

5.17. Науковим працівникам надавати щорічні основні відпустки згідно з додатком VIII Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.97 р. № 346.

5.18. За сімейними обставинами та з інших причин працівникам може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та роботодавцем, але не більше 15 календарних днів на рік, згідно з нормами статті 26 Закону України «Про відпустки».

При оголошенні в державі карантину у зв'язку з епідемією інфекційних захворювань безоплатна відпустка може надаватися за бажанням працівника (а не з ініціативи роботодавця) на весь період карантину (Закон України «Про захист населення від інфекційних хвороб»).

Протягом періоду дії воєнного стану роботодавець на прохання працівника може надавати йому відпустку без збереження заробітної плати без обмеження строку, встановленого частиною першою статті 26 Закону України «Про відпустки», згідно зі статтею 12 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

5.19. Відпустка без збереження заробітної плати надається за бажанням працівника в обов'язковому порядку у випадках, визначених статтею 25 Закону України «Про відпустки».

6. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я ПРАЦЮЮЧИХ. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ПІЛЬГИ ТА КОМПЕНСАЦІЇ

6.1. Забезпечення безпечних умов праці є обов'язком Роботодавця. Роботодавець забезпечує робочі місця належними засобами праці, інструкціями з охорони праці, створює належні санітарно-побутові умови.

6.2. Працівники мають право відмовитись від дорученої роботи, якщо під час її виконання складається ситуація, небезпечна для їхнього життя та здоров'я (якщо такі умови прямо не передбачені трудовими договорами), а також для життя і здоров'я інших людей та оточуючого середовища.

6.3. Роботодавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання вимог Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці, а також право працівників на безпечні та нешкідливі умови праці, пільги та компенсації, соціальний захист у разі ушкодження їхнього здоров'я.

6.3.2. Виділяти кошти у розмірі 0,3% від фонду оплати праці на виконання затверджених в Інституті та погоджених з Профспілкою комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам (далі — Комплексні заходи з охорони праці).

6.3.3. При прийнятті на роботу ознайомлювати під підпис працівника з умовами праці та наявністю на робочому місці шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, їх можливим шкідливим впливом на здоров'я, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівників на пільги і компенсації за роботу в таких умовах.

6.3.4. Забезпечувати належні умови праці на робочих місцях, безпеку лікувально-діагностичних процесів, медичного обладнання, автомобілів, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, проводити їх планово-профілактичний, капітальний ремонт та випробування у встановлені терміни.

6.3.5. Забезпечувати безоплатно працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту (ЗІЗ) відповідно до наказу Мінсоцполітики від 29.11.2018 № 1804 «Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці» (**Додаток 8**).

Роботодавець перед видачою ЗІЗ повинен поінформувати працівника про ризики для його життя та здоров'я, від яких його захищатиме користування цим ЗІЗ.

Крім цього, роботодавець повинен забезпечити регулярне навчання працівників правилам користування ЗІЗ та демонстрацію їх правильного застосування.

6.3.6. Придбання ЗІЗ слід здійснювати у суб'єктів господарювання, які виробляють та/або реалізують продукцію відповідно до чинного законодавства, за умови, що ЗІЗ, які закупаються, відповідають суттєвим вимогам безпеки та охорони здоров'я, мають позитивний висновок органів з оцінки відповідності, сертифікат відповідності чи декларацію відповідності та задовольняють вимоги Технічного регламенту засобів індивідуального захисту з урахуванням класифікації ЗІЗ відповідно до чинних в Україні національних стандартів.

6.3.7. Забезпечувати безоплатно працівників, які працюють на роботах, пов'язаних із забрудненнями, миючими та дезінфікуючими засобами за встановленими нормами.

6.3.8. Забезпечувати належний стан засобів колективного захисту працівників.

6.3.9. Забезпечити безоплатне проведення періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці, або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року, а також виконання рекомендацій висновків медичної комісії за результатами огляду працівників.

Забезпечити безоплатне проведення позачергового медичного огляду працівника за його заявою, якщо працівник вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці, або якщо стан здоров'я не дозволяє йому виконувати трудові обов'язки.

На період проходження працівниками медичного огляду за ними зберігається місце роботи (посада) і середній зарібок.

6.3.10. Не допускати працівників до роботи, яка протипоказана їм за станом здоров'я, або які без поважних причин ухиляються від проходження обов'язкового медичного огляду .

6.3.11. Дотримуватися термінів (кожні 5 років) і порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці та за її результатами вживати заходів щодо покращення умов праці, оздоровлення працівників та надання їм відповідних пільг і компенсацій.

6.3.12. Не рідше разу на півріччя комплектувати необхідними медикаментами аптечки в усіх структурних підрозділах Інституту.

6.3.13. Проводити раз на квартал аналіз причин виникнення нещасних випадків, аварій та профзахворювань за участю представників Профспілки.

6.3.14. Виплачувати за рахунок коштів Інституту одноразову матеріальну допомогу працівникам, які отримали виробничу травму під час виконання трудових обов'язків, без стійкої втрати працездатності, у таких розмірах:

Термін непрацездатності (згідно з листком непрацездатності у календарних днях, місяцях)	Розмір матеріальної допомоги (у відсотках від середньої заробітної плати потерпілого)
від 1 до 10 днів	20
від 10 до 20 днів	50
від 20 днів до одного місяця	70
від одного до двох місяців	100
понад два місяці	150

Якщо комісією з розслідування нещасного випадку встановлено, що він трапився внаслідок невиконання потерпілим вимог нормативних актів з охорони праці, розмір одноразової допомоги може бути зменшено за рішенням Работодавця за погодженням з Профкомом, але не більше ніж на 50%.

6.3.15. Своєчасно оформляти всі необхідні документи про нещасний випадок в Інституті і передавати їх до Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві для відшкодування шкоди і здійснення всіх необхідних виплат працівникові у разі ушкодження його здоров'я на виробництві.

6.3.16. Проводити обов'язкове страхування медпрацівників та інших осіб на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини під час виконання ними професійних обов'язків, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.1998 р. № 1642 «Про затвердження Порядку та умов обов'язкового страхування медичних працівників та інших осіб на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини під час виконання ними професійних обов'язків, а також на випадок настання у зв'язку з цим інвалідності або смерті від захворювань, зумовлених розвитком ВІЛ-інфекції, і переліку категорій медичних працівників та інших осіб, які підлягають обов'язковому страхуванню на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини під час

виконання ними професійних обов'язків, а також на випадок настання у зв'язку з цим інвалідності або смерті від захворювань, зумовлених розвитком ВІЛ-інфекції».

6.3.17. Роботодавець застосовує систему матеріального і нематеріального заохочення працівників з метою підвищення якості надання медичної допомоги населенню, ефективного виконання посадових обов'язків, раціонального та ощадливого використання обладнання, майна, матеріальних та інших ресурсів.

6.4. Працівники Інституту зобов'язані:

6.4.1. Знати та виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила експлуатації лікувально-діагностичного обладнання, машин, механізмів, устаткування та інших засобів, правил поведження із шкідливими та небезпечними речовинами.

6.4.2. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей у процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території Інституту.

6.4.3. Використовувати засоби індивідуального та колективного захисту у випадках, передбачених законодавством.

6.4.4. Проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці в порядку та у строки, встановлені Положенням про навчання і перевірку знань з питань охорони праці, затвердженому в Інституті.

6.4.5. Проходити у встановленому порядку та у строки попередній та періодичні медичні огляди.

6.4.6. Своєчасно інформувати безпосереднього керівника або Роботодавця про виникнення небезпечних та аварійних ситуацій на робочому місці, у структурному підрозділі. Особисто вживати посильних заходів щодо запобігання та усунення небезпечних та аварійних ситуацій.

6.4.7. За невиконання вимог пунктів 6.4.1—6.4.6 Роботодавець має право притягати порушників до дисциплінарної відповідальності.

6.5. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням зберігається місце роботи (посада) та середня заробітна плата на весь період до відновлення працездатності або до встановлення повної втрати професійної працездатності. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи проводяться його навчання і перекваліфікація, а також працевлаштування, відповідно до медичних рекомендацій.

6.5. Профком зобов'язаний:

6.5.1. Працювати в постійно діючій комісії по проведенню оперативного контролю за станом охорони праці.

6.5.2. Проводити навчання профактиву з питань охорони праці, застосовувати матеріальне заохочення найбільш активних працівників.

6.5.3. Один раз в квартал проводити аналіз і розглядати стан охорони праці, виконання комплексних заходів і стан травматизму (виробничого, побутового, по дорозі на роботу чи з роботи) та вносити свої пропозиції Роботодавцю з цих питань.

6.5.4. Здійснювати громадський контроль за дотриманням законодавства про охорону праці, створенням безпечних умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників засобами індивідуального захисту. У разі виявлення порушень вимагати їх усунення.

6.5.5. Інформувати працівників про їх права і гарантії в сфері охорони праці, зміни в законодавстві.

6.5.6. Здійснювати контроль за наданням пільг і компенсацій за роботу в шкідливих і небезпечних умовах, відшкодуванням шкоди, заподіяної здоров'ю працівників на виробництві.

6.5.7. Брати участь:

- у розробці програм, положень, нормативно-правових документів з питань охорони праці в структурних підрозділах Інституту;
- в організації навчання працівників з питань охорони праці;
- в управлінні соціальним страхуванням від нещасних випадків на виробництві та профзахворювань;
- у проведенні атестації робочих місць за умови праці;
- у проведенні перевірки знань посадових осіб з охорони праці;
- у проведенні своєчасного розслідування нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань та аварій в Інституті.

6.5.8. Забезпечити безумовне виконання запропонованих комісією організаційних заходів по кожному нещасному випадку, що стосуються Профкому.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЧЛЕНІВ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ

Профспілка, керуючись чинним законодавством, Статутом (Положенням) Київської міської профспілки працівників охорони здоров'я і цим Колективним договором:

7.1. Здійснює захист трудових, економічних, соціальних і професійних прав та інтересів працюючих, контролює виконання Роботодавцем чинного трудового законодавства.

7.2. Представляє законні інтереси працівників у Комісії з вирішення трудових спорів.

7.3. Сприяє дотриманню працівниками трудової та виробничої дисципліни та сумлінного виконання ними службових обов'язків.

7.4. Вносить пропозиції Роботодавцю щодо поліпшення умов праці з метою захисту інтересів усіх працюючих

7.5. У випадку прийняття Роботодавцем рішення, що порушує умови Колективного договору, Профком має право внести подання про усунення цих порушень протягом 10 робочих днів.

7.6. Розглядає та затверджує рішенням Профкому питання:

7.6.1. Надання працівникам матеріальної допомоги та заохочення цінними подарунками згідно з Положенням.

7.6.2. Придбання новорічних подарунків для дітей працівників віком до 11 років.

7.6.3. Оздоровлення дітей працівників Інституту віком до 15 років.

7.6.4. Забезпечення оздоровчих заходів для працівників Інституту за наявності відповідних медичних показань шляхом санаторно-курортного лікування на умовах часткової оплати вартості путівки (50%) за рахунок коштів Профкому.

7.7. Дає згоду або відмовляє у наданні згоди на розірвання трудового договору з працівником з ініціативи Роботодавця у випадках, передбачених законодавством.

7.8. Разом з Роботодавцем забезпечує своєчасну підготовку документів, необхідних для призначення пенсій працівникам, які досягли пенсійного віку і мають право на отримання пенсії, у т. ч. на пільгових умовах.

7.9. Організовує і проводить культурно-масові заходи до визначних дат і свят.

Роботодавець зобов'язаний:

7.10. Надати Профкому для забезпечення його діяльності приміщення з усім необхідним обладнанням (у т. ч. оргтехнікою), телефонним зв'язком, опаленням, прибиранням, охороною, за потребою — транспортом або проїзними квитками на всі види комунального транспорту (ст. 249 КЗпП), а також приміщення для проведення профспілкових зборів, проведення культурно-масових заходів тощо.

7.11. Створити умови для виконання обов'язків працівникам, обраним до складу Профкому, а також профспілковим активістам, що входять до складу постійних комісій Профкому та профгрупоргам.

7.12. Не допускати звільнення з ініціативи Роботодавця членів минулого складу Профкому протягом року після закінчення терміну, на який вони обиралися.

7.13. На підставі статті 41 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» зміна умов трудового договору, оплати праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, які є членами виборних профспілкових органів, допускається лише за попередньою згодою виборного органу, членами якого вони є.

7.14. За згодою членів Профспілки щомісячно, своєчасно і безоплатно утримувати із заробітної плати та інших доходів членів Профспілки членські внески та перераховувати їх на рахунок профспілкових органів, надавати Профкому можливість перевірки правильності утримання членських внесків.

7.15. Надати Профкому за його запитом у тижневий термін усю необхідну інформацію з питань, що є предметом цього Колективного договору.

7.16. Згідно з частиною першою ст. 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» відраховувати кошти Профкому на культурно-масову, фізкультурну й оздоровчу роботу в розмірах не менш ніж 0,3% фонду оплати праці за рахунок виділення додаткових бюджетних асигнувань.

8. ПРОЦЕДУРА ВИРІШЕННЯ ТРУДОВИХ СПОРІВ

8.1. Комісія по трудових спорах (КТС) є органом, що створюється і функціонує в Інституті та призначений розглядати індивідуальні трудові спори, які виникають між працівниками і роботодавцем або уповноваженим

ним органом, з приводу порушення законних трудових прав та інтересів працівників (Положення про КТС та персональний склад Комісії затверджуються на загальних зборах (конференції) трудового колективу).

8.2. Трудовий спір підлягає розглядові в КТС, якщо працівник самостійно або за участю профспівкової організації, що представляє його інтереси, не врегулював розбіжності при безпосередніх переговорах з власником або уповноваженим ним органом (ст. 224 КЗпП).

8.3. У разі незгоди з рішенням КТС, будь-який працівник має право за власним бажанням звернутися до суду за захистом своїх порушених прав, зокрема й трудових, без попереднього звернення до будь-яких посадових осіб, органів чи інстанцій, у тому числі й КТС.

9. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ, ВНЕСЕННЯ ДОПОВНЕНЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

9.1. Проект Колективного договору формується спільною комісією, що утворюється з однакової кількості представників Роботодавця та Профкому Інституту та затверджується наказом директора.

9.2. Працівники протягом місяця подають у письмовій формі свої пропозиції до комісії з підготовки проекту Колективного договору.

9.3. Пропозиції обговорюються на засіданні спільної комісії і у разі досягнення згоди включаються до проекту Колективного договору.

9.4. Розбіжності, що виникають під час розгляду проекту Колективного договору вирішуються шляхом досягнення Сторонами консенсусу, враховуючи реальні можливості вирішення проблем, на основі взаємоповаги і незалежності членів робочої групи. При недосягненні порозуміння Сторони виносять їх на розгляд загальних зборів (конференції) трудового колективу Інституту.

9.5. Напрацьований комісією проект Колективного договору доводиться до відома працівників структурних підрозділів Інституту для надання зауважень до проекту Колективного договору.

9.6. Проект Колективного договору виноситься на розгляд загальних зборів (конференції) трудового колективу Інституту.

9.7. На загальних зборах (конференції) трудового колективу затверджується (схвалюється) остаточна редакція Колективного договору, що підписується Сторонами.

9.8. Після підписання Колективного договору, уповноважена від Роботодавця особа забезпечує його подання на реєстрацію до Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації.

9.9. Для здійснення оперативного контролю за виконанням положень Колективного договору Роботодавець та Профком створюють спільну комісію з контролю за виконанням Колективного договору з наданням їй статусу постійно діючої (**Додаток 10**). Для здійснення своєї роботи комісія використовує для цього всю наявну інформацію.

9.10. Протягом строку дії Колективного договору кожна із сторін може виступити ініціатором внесення змін та доповнень до окремих його норм, положень та додатків.

9.11. Зміни та доповнення до Колективного договору вносяться в обов'язковому порядку у зв'язку із змінами норм чинного законодавства: генерального, галузевого, регіонального, договорів з питань, що є предметом цього Колективного договору.

9.12. Пропозиції про внесення змін до Колективного договору подаються письмово на розгляд спільної комісії з контролю за виконанням Колективного договору. Свої висновки щодо внесення змін комісія вносить для обговорення на спільне засідання Роботодавця і Профкому. Ці зміни набувають чинності після їх затвердження і підписання на спільному засіданні сторін з подальшим затвердженням (схваленням) на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

Роботодавець та Профспілковий комітет зобов'язуються:

9.13. У разі невиконання чи несвоєчасного виконання зобов'язань з Колективного договору аналізувати причини та здійснювати заходи щодо забезпечення їх реалізації.

9.14. Звітувати про хід виконання Колективного договору за минулий рік на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

9.15. Особи, винні у ненаданні інформації, необхідної для ведення переговорів і здійснення контролю за виконанням положень Колективного договору, підлягають притягненню до відповідальності згідно чинного законодавства.

9.16. Сторони, які уклали цей Колективний договір, несуть відповідальність за виконання положень згідно з чинним законодавством України (ст. 18 Закону України «Про колективні договори та угоди»).

9.17. В окремих випадках за порушення умов Колективного договору настає адміністративна або кримінальна відповідальність.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Колективний договір укладений державною мовою і підписаний у 3-х автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному примірнику у:

- Роботодавця;
- Профкомі;
- Солом'янській районній в м. Києві державній адміністрації.

10.2. Строк дії Договору — до 31.12.2028.

10.3. Сторони, що підписали Договір, щороку, не пізніше 15 січня року, що настає за звітним, звітують про виконання Договору на зборах трудового колективу.

10.4. Колективний договір ухвалено загальними зборами (конференцією) трудового колективу Інституту: Протокол № 10 від 25.10. 2023 року

Від Роботодавця

Директор

Василь ЛАЗОРИШИНЕЦЬ

Від трудового колективу:
(працівників):

Голова профспілкового комітету

Анатолій ЛОЗОВИЙ

ПЕРЕЛІК ПОСАД
відповідно до якого посадові оклади (тарифні ставки) підвищуються
у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці

(згідно наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 року № 308/519)

№ п/п	Найменування структурного підрозділу	Найменування посад	Пункт	п.п.	Додаток (пункт, п.п.)	% підвищення
1	2	4	5	6	7	8
КЛІНІЧНІ ПІДРОЗДІЛИ						
1.	Відділення хірургічного лікування вроджених вад серця у новонароджених та дітей молодшого віку					
		Завідувач відділення лікар-хірург серцево-судинний	2.4.5.	1	3 (2, 2.9)	15%
		Лікар-хірург серцево-судинний	2.4.5.	1	3 (2, 2.9)	15%
		Лікар-хірург	2.4.5.	1	3 (2, 2.9)	15%
		Лікар-хірург дитячий	2.4.5.	1	3 (2, 2.9)	15%
		Лікар-кардіолог	2.4.5.	1	3 (2, 2.9)	15%
		Лікар-кардіоревматолог дитячий	2.4.5.	1	3 (2, 2.9)	15%
		Сестра медична (брат медичний)	2.4.5.	1	3 (2, 2.9)	15%
2.	Відділення рентген-ендоваскулярних методів лікування вроджених та набутих вад серця					
		Завідувач відділення лікар-хірург серцево-судинний	2.4.5.	1	3 (2, 2.12)	15%
		Лікар-хірург серцево-судинний	2.4.5.	1	3 (2, 2.12)	15%
		Лікар-хірург	2.4.5.	1	3 (2, 2.12)	15%
		Лікар-анестезіолог	2.4.5.	1	3 (2, 2.12)	15%
		Сестра медична операційна	2.4.5.	1	3 (2, 2.12)	15%
		Сестра медична-анестезист	2.4.5.	1	3 (2, 2.12)	15%
		Молодша м\с з догляду за хворими	2.4.5.	1	3 (2, 2.12)	15%
3.	Відділення лікування складних аритмій з рентгеноопераційною					
		Завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний)	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Лікар-хірург серцево-судинний	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%

		Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Сестра медична рентгеноопераційна	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Провідний інженер	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
4.	Відділення екстренної та планової рентгеноваскулярної хірургії					
		Завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний)	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Лікар-хірург серцево-судинний	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Сестра медична операційна	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Сестра медична-анестезист	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
5.	Відділення анестезіології, реанімації та інтенсивної терапії ВВС у новонароджених та дітей молодшого віку					
		Завідувач відділення (лікар-анестезіолог)	2.4.5.	1	3(2.2.8)/3(2.2.9)	30%
		Лікар-анестезіолог	2.4.5.	1	3(2.2.8)/3(2.2.9)	30%
		Лікар-анестезіолог дитячий	2.4.5.	1	3(2.2.8)/3(2.2.9)	30%
		Сестра медична-анестезист	2.4.5.	1	3(2.2.8)/3(2.2.9)	30%
		Мол. м\с з догляду за хворими	2.4.5.	1	3(2.2.8)/3(2.2.9)	30%
6.	Відділення реанімації та інтенсивної терапії для дорослих					
		Завідувач відділення (лікар-анестезіолог)	2.4.5.	1	3(2.2.8)	15%
		Лікар-анестезіолог	2.4.5.	1	3(2.2.8)	15%
		Лікар-анестезіолог дитячий	2.4.5.	1	3(2.2.8)	15%
		Сестра медична-анестезист	2.4.5.	1	3(2.2.8)	15%
		Мол. м\с з догляду за хворими	2.4.5.	1	3(2.2.8)	15%
7.	Відділення анестезіології					
		Завідувач відділення (лікар-анестезіолог)	2.4.5.	1	3(2.2.8)	15%
		Лікар-анестезіолог	2.4.5.	1	3(2.2.8)	15%
		Лікар-анестезіолог дитячий	2.4.5.	1	3(2.2.8)	15%
		Сестра медична-анестезист	2.4.5.	1	3(2.2.8)	15%
		Мол. м\с з догляду за хворими	2.4.5.	1	3(2.2.8)	15%
8.	Відділення екстракорпоральних технологій					
		Завідувач відділення	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Лікар-анестезіолог	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Сестра медична	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Біохімік	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Біолог	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
9.	Операційне та стерилізаційне відділення					
		Дезінфектор	2.4.5.	1	3 (2.2.24)	15%
ДІАГНОСТИЧНІ ПІДРОЗДІЛИ						
1.	Відділення променевої діагностики					
		Завідувач відділення променевої діагностики (лікар-рентгенолог)	2.4.5.	1	3 (2.2.12)	15%

		Лікар-рентгенолог	2.4.5.	1	3 (2.2.12)	15%
		Старший рентгенолаборант	2.4.5.	1	3 (2.2.12)	15%
		Сестра медична анестезист	2.4.5.	1	3 (2.2.12)	15%
		Рентгенолаборант	2.4.5.	1	3 (2.2.12)	15%
2.	Відділення ультразвукової діагностики					
		Завідувач лабораторії (лікар з ультразвукової діагностики)	2.4.5.	1	3 (2, 2.15)	15%
		Лікар УЗД	2.4.5.	1	3 (2, 2.15)	15%
		Старша сестра медична	2.4.5.	1	3 (2, 2.15)	15%
		Сестра медична	2.4.5.	1	3 (2, 2.15)	15%
ЛАБОРАТОРНИЙ ЦЕНТР						
1.	Клінічно-діагностична лабораторія					
		Завідувач лабораторії (лікар-лаборант)	2.4.5.	1	3 (2, 2.19)	15%
		Лікар-лаборант	2.4.5.	1	3 (2, 2.19)	15%
		Старший фельдшер-лаборант	2.4.5.	1	3 (2, 2.19)	15%
		Фельдшер-лаборант	2.4.5.	1	3 (2, 2.19)	15%
		Лаборант (медицина)	2.4.5.	1	3 (2, 2.19)	15%
		Біолог	2.4.5.	1	3 (2, 2.19)	15%
		Біохімік	2.4.5.	1	3 (2, 2.19)	15%
2.	Бактеріологічна лабораторія					
		Завідувач лабораторії (лікар-лаборант)	2.4.5.	1	3(2,2.19), 3(2,2.17)	30%
		Лаборант (медицина)	2.4.5.	1	3(2,2.19), 3(2,2.17)	30%
		Бактеріолог	2.4.5.	1	3(2,2.19), 3(2,2.17)	30%
3	Патологоанатомічне відділення					
		Завідувач відділення (лікар-патологоанатом)	2.4.5.	1	3 (2, 2.17)	15%
		Лікар-патологоанатом	2.4.5.	1	3 (2, 2.17)	15%
		Лікар-патологоанатом дитячий	2.4.5.	1	3 (2, 2.17)	15%
		Лаборант (медицина)	2.4.5.	1	3 (2, 2.19) 3 (2, 2.17)	30%
		Мол. м/с прибиральниця	2.4.5.	1	3 (2, 2.17)	15%
ЦЕНТР КРОВІ (СЛУЖБА ТРАНСФУЗИОЛОГІЇ)						
		Завідувач Центру крові (служба трансфузіології)	2.4.5.	1	3 (2, 2.16)	15%
1.	Відділ організації трансфузіологічної допомоги та технічного контролю					
		Сестра медична	2.4.5.	1	3 (2, 2.16)	15%
		Фельдшер-лаборант	2.4.5.	1	3 (2, 2.19)	15%
2.	Вірусологічна та ВІЛ-лабораторія					
		Завідувач лабораторії (лікар-лаборант)	2.4.5.	2	3 (2, 2.19)	15%
		Лікар-лаборант	2.4.5.	2	3 (2, 2.19)	15%
		Лікар-вірусолог	2.4.5.	2	3 (2, 2.19)	15%
		Старший фельдшер-лаборант	2.4.5.	2	3 (2, 2.19)	15%

		Сестра медична	2.4.5.	2	3 (2, 2.19)	15%
		Імунолог	2.4.5.	2	3 (2, 2.19)	15%
		Фельдшер-лаборант	2.4.5.	2	3 (2, 2.19)	15%
3.	Відділ заготівлі крові, її компонентів та роботи з донорами					
		Завідувач відділу (лікар-трансфузіолог)	2.4.5.	1	3 (2, 2.16)	15%
		Лікар-трансфузіолог	2.4.5.	1	3 (2, 2.16)	15%
		Сестра медична операційна	2.4.5.	1	3 (2, 2.16)	15%
<i>ПРИЙМАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ</i>						
		Дезінфектор	2.4.5.	1	3 (2, 2.24)	15%

Головний бухгалтер

Провідний економіст



Оксана ГЛАМАЗДА

Оксана КИРИЧУК

ПЕРЕЛІК ПОСАД

відповідно до якого працівникам, які використовують у роботі дезінфікуючі засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів встановлюється доплата до посадових окладів (тарифних ставок)

(відповідно до наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України № 308/519 від 05.10.2005 року)

№ п\п	Найменування структурного підрозділу	Найменування посад	Пункт (п.п.)	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Відділення хірургічного лікування ішемічної хвороби серця та реваскуляризації міокарда			
		Молодша медична сестра з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
		Молодша медична сестра буфетниця	3 (3.4.7)	10%
		Молодша медична сестра прибиральниця	3 (3.4.7)	10%
2.	Відділення реанімації та інтенсивної терапії для дорослих			
		Молодша медична сестра з догляду за хворими	3 (3.4.7.)	10%
		Молодша медична сестра буфетниця	3 (3.4.7.)	10%
		Молодша медична сестра прибиральниця	3 (3.4.7)	10%
3.	Відділення хірургічного лікування патології серця з поліорганною недостатністю			
		Молодша медична сестра з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
		Молодша медична сестра буфетниця	3 (3.4.7)	10%
		Молодша медична сестра прибиральниця	3 (3.4.7)	10%
4.	Відділення хірургічного лікування вроджених вад серця у новонароджених та дітей молодшого віку			
		Молодша медична сестра з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
		Молодша медична сестра буфетниця	3 (3.4.7)	10%
		Молодша медична сестра прибиральниця	3 (3.4.7)	10%

5.	Відділення анестезіології, реанімації та інтенсивної терапії ВВС у новонароджених та дітей молодшого віку		
	Молодша медична сестра з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
	Молодша медична сестра прибиральниця	3 (3.4.7)	10%
6.	Відділення хірургічного лікування інфекційного ендокардиту		
	Молодша медична сестра з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
	Молодша медична сестра прибиральниця	3 (3.4.7)	10%
7.	Відділення хірургічного лікування патології міокарда, трансплантації та механічної підтримки серця і легень		
	Молодша медична сестра з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
8.	Відділення рентген-ендоваскулярних методів лікування вроджених та набутих вад серця		
	Молодша медична сестра з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
9.	Відділення акушерської кардіології та кардіохірургії		
	Акушерка	3 (3.4.7)	10%
10.	Відділення екстракорпоральних технологій		
	Молодша медична сестра з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
11.	Відділення хірургічного лікування патології аорти та набутих вад серця		
	Молодша медична сестра з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
	Молодша медична сестра прибиральниця	3 (3.4.7)	10%
12.	Відділення лікування складних аритмій з рентгеноопераційною		
	Молодша медична сестра з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
	Молодша медична сестра буфетниця	3 (3.4.7)	10%
	Молодша медична сестра прибиральниця	3 (3.4.7)	10%
13.	Відділення екстренної та планової рентгеноендоваскулярної хірургії		
	Молодша медична сестра з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
14.	Відділення воєнної та інноваційної кардіохірургії		
	Молодша медична сестра буфетниця	3 (3.4.7)	10%
	Молодша медична сестра з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
15.	Операційне та стерилізаційне відділення		
	Сестра медична операційна	3 (3.4.7)	10%
	Молодша медична сестра з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
	Молодша медична сестра прибиральниця	3 (3.4.7)	10%

16.	Відділення анестезіології			
		Сестра медична-анестезист	3 (3.4.7)	10%
		Молодша медична сестра з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
17.	Поліклінічне відділення			
		Молодша медична сестра з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
18.	Відділення функціональної діагностики			
		Молодша медична сестра прибиральниця	3 (3.4.7)	10%
19.	Приймальне відділення			
		Молодша медична сестра прибиральниця	3 (3.4.7)	10%
20.	Лабораторний центр			
	Клініко- діагностична лабораторія			
		Молодша медична сестра прибиральниця	3 (3.4.7)	10%
	Бактеріологічна лабораторія			
		Молодша медична сестра прибиральниця	3 (3.4.7)	10%
	Патологоанатомічне відділення			
	Молодша медична сестра прибиральниця	3 (3.4.7)	10%	
21.	Центр крові			
	Відділ організації трансфузіологічної допомоги та технічного контролю			
		Молодша медична сестра прибиральниця	3 (3.4.7)	10%
	Відділ заготівлі крові, її компонентів та роботи з донорами			
		Сестра медична операційна	3 (3.4.7)	10%
	Молодша медична сестра прибиральниця	3(3.4.7)	10%	
22.	Інженерно-господарський підрозділ			
		Прибиральник службових приміщень	3 (3.4.7)	10%

Головний бухгалтер

Оксана ГЛАМАЗДА

Провідний економіст

Оксана КИРИЧУК

ПЕРЕЛІК ПОСАД

відповідно до якого до посадових окладів (тарифних ставок) установлюється доплата в розмірі 12 відсотків тарифної ставки у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці

(відповідно до наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 року № 308/519)

№ п/п	Найменування структурного підрозділу	Найменування посад	Пункт	П.П.	Додаток (пункт, п.п.)	Примітка
1.	Клінічно-діагностична лабораторія					
		Молодша медична сестра прибиральниці	3.4.5.	1	6 (15)	12%
2.	Бактеріологічна лабораторія					
		Молодша медична сестра прибирацьниці	3.4.5.	1	6 (15)	12%

Головний бухгалтер

Провідний економіст


Оксана ГЛАМАЗДА


Оксана КИРИЧУК

Перелік

підрозділів та посад, яким встановлюється доплата за роботу в нічний час в розмірі 50 та 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час.

(згідно п.3.2.1. та п.3.2.2. Наказу № 308/519 від 05.10.2005р. «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення»)

№ п/п	Найменування відділення	Категорії працівників	розмір доплати %
1.	Відділення хірургічного лікування ішемічної хвороби серця та реваскуляризації міокарда	лікар-хірург серцево-судинний; лікар-хірург; лікар-кардіолог; лікар-стажист; сестра медична (брат медичний); молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	35
2.	Відділення хірургічного лікування патології міокарда, трансплантації та механічної підтримки серця і легень	лікар-хірург; лікар-кардіолог; трансплант-координатор; сестра медична (брат медичний); молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	35
3.	Відділення хірургічного лікування вроджених вад серця у новонароджених та дітей молодшого віку	лікар-хірург серцево-судинний; лікар-хірург; лікар-хірург дитячий; лікар-кардіоревматолог дитячий; лікар-кардіолог; сестра медична (брат медичний); молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	35
4.	Відділення хірургічного лікування інфекційного ендокардиту	лікар-хірург серцево-судинний; лікар-кардіолог; лікар-стажист; лікар-нейрохірург; сестра медична (брат медичний); молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	35
5.	Відділення хірургічного лікування патології аорти та набутих вад серця	лікар-хірург серцево-судинний; лікар-хірург; лікар-кардіолог; лікар-інтерн; лікар-стажист; сестра медична (брат медичний); сестра медична перев'язувальна; молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	35
6.	Відділення хірургічного лікування патології серця з поліорганною недостатністю	лікар-хірург серцево-судинний; лікар-кардіолог; лікар-стажист; сестра медична (брат медичний); сестра медична перев'язувальна; молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	35

7.	Відділення лікування складних аритмій з рентгеноопераційною	лікар-хірург серцево-судинний; лікар-кардіолог; лікар-стажист; лікар-кардіолог-електрофізіолог; лікар-інтерн; сестра медична (брат медичний); сестра медична операційна (брат медичний операційний); сестра медична рентгеноопераційна; молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	35
8.	Відділення воєнної та інноваційної кардіохірургії	лікар-хірург серцево-судинний; лікар-судинний; лікар-хірург; лікар-кардіолог; лікар-ревматолог; лікар-інтерн; лікар УЗД; лікар-стажист; лікар-психолог; сестра медична (брат медичний); сестра медична перев'язувальна; молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	35
9.	Відділення екстренної та планової рентгеноендоваскулярної хірургії	лікар-хірург серцево-судинний; лікар-хірург; лікар-кардіолог інтервенційний; лікар-стажист; лікар-інтерн; сестра медична операційна (брат медичний операційний); сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист); фельдшер-лаборант; молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	35
10.	Відділення анестезіології, реанімації та інтенсивної терапії ВВС у новонароджених та дітей молодшого віку	лікар-анестезіолог; лікар-анестезіолог дитячий; лікар-інтерн; сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист); фельдшер-лаборант; лаборант (медицина); молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця; біохімік; біолог	50
11.	Відділення реанімації та інтенсивної терапії для дорослих	лікар-анестезіолог; лікар-анестезіолог дитячий; лікар-лаборант; лікар-інтерн; сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист); фельдшер-лаборант; лаборант (медицина); молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця; біохімік	50
12.	Відділення анестезіології	лікар-анестезіолог; лікар-анестезіолог дитячий; сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист); молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	50
13.	Відділення екстракорпоральних технологій	лікар-анестезіолог; лікар-лаборант; сестра медична (брат медичний); молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; біохімік; біолог	35
14.	Операційне та стерилізаційне відділення	сестра медична операційна (брат медичний операційний); дезінфектор; молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за	35

		хворими; молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	
15.	Поліклінічне відділення	лікарі-кардіолог	35
16.	Відділення функціональної діагностики	лікар-кардіолог	35
17.	Відділення ультразвукової діагностики	лікар УЗД	35
18.	Клініко-діагностична лабораторія	фельдшер-лаборант; лаборант(медицина); лікар-лаборант; молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця; біолог, біохімік	35
19.	Центр крові	сестра медична (брат медичний)	35
21.	Інженерно-господарський підрозділ	слюсар-сантехнік; газозварник; електромонтер	35
22.	Відділ транспорту	водій	35

Головний бухгалтер

Провідний економіст




Оксана ГЛАМАЗДА

Оксана КИРИЧУК

**РОБОЧИЙ ЧАС ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ СЕРЦЕВО-СУДИННОЇ ХІРУРГІЇ ім. М.М.
АМОСОВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

№ з/п	Перелік структурних підрозділів Найменування (перелік) посад	Тривалість робочого дня (год.)	Початок робочого дня	Кінець робочого дня
1.	Адміністрація інституту - директор, заступники директора, головний лікар, заступники головного лікаря, головна медична сестра	8	8:00	16:00
2.	Головний радник з питань запобігання та виявлення корупції, радник з правових питань, головний бухгалтер, учений секретар, відділ бухгалтерського обліку та звітності, планово-економічний відділ, відділ управління персоналом, персонал при керівництві	8	8:00	16:00
3.	Клінічні підрозділи:			
3.1.	Відділення хірургічного лікування ішемічної хвороби серця та реваскуляризації міокарда: завідувач відділення, лікар хірург серцево-судинний, лікар-кардіолог, старша сестра медична, медична сестра маніпуляційна молодша медична сестра, сестра господиня молодша медична сестра-буфетниця молодша медична сестра, медична сестра (у змінах)	7,42 8 12 24	8:00 8:00 8:00 8:00	15:42 16:00 20:00 8:00
3.2.	Відділення хірургічного лікування патології міокарда, трансплантації та механічної підтримки серця і легень: завідувач відділення, лікар хірург серцево-судинний, лікар-кардіолог, лікар трансплант-координатор, старша сестра медична молодша медична сестра, сестра господиня молодша медична сестра-буфетниця медична сестра (у змінах)	7,42 8 12 24	8:00 8:00 8:00 8:00	15:42 16:00 20:00 8:00
3.3.	Відділення малоінвазивної кардіохірургії: завідувач відділення, лікар-хірург серцево-судинний	7,42	8:00	15:42
3.4.	Відділення хірургічного лікування вроджених вад серця у новонароджених та дітей молодшого віку: завідувач відділення, лікар хірург серцево-судинний, лікар-кардіолог, старша сестра медична	7,42	8:00	15:42

	молодша медична сестра, сестра господиня	8	8:00	16:00
	молодша медична сестра-буфетниця	12	8:00	20:00
	медична сестра, молодша медична сестра (у змінах)	24	8:00	8:00
3.5.	Відділення рентген-ендоваскулярних методів лікування вроджених та набутих вад серця: завідувач відділення, лікар-хірург серцево-судинний, лікар-анестезіолог, старша медична сестра, медична сестра операційна, медична сестра-анестезистка, молодша медична сестра	7,42 8	8:00 8:00	15:42 16:00
3.6.	Відділення акушерської кардіології та кардіохірургії: лікар-акушер-гінеколог, лікар відділення УЗД лікар-педіатр-неонатолог	7,42	9:00	16:42
3.7.	Відділення хірургічного лікування інфекційного ендокардиту: завідувач відділення, лікар-хірург серцево-судинний, лікар-кардіолог, старша сестра медична молодша медична сестра, сестра господиня молодша медична сестра-буфетниця медична сестра, молодша медична сестра (у змінах)	7,42 8 12 24	8:00 8:00 8:00 8:00	15:42 16:00 20:00 8:00
3.8.	Відділення хірургічного лікування патології аорти та набутих вад серця: завідувач відділення, лікар хірург серцево-судинний, лікар-кардіолог, старша сестра медична молодша медична сестра, сестра господиня молодша медична сестра-буфетниця медична сестра, молодша медична сестра (у змінах)	7,42 8 12 24	8:00 8:00 8:00 8:00	15:42 16:00 20:00 8:00
3.9.	Відділення хірургічного лікування патології серця з поліорганною недостатністю: завідувач відділення, лікар-хірург серцево-судинний, лікар-кардіолог, старша сестра медична молодша медична сестра, сестра господиня молодша медична сестра-буфетниця медична сестра, молодша медична сестра (у змінах)	7,42 8 12 24	8:00 8:00 8:00 8:00	15:42 16:00 20:00 8:00
3.10.	Відділення лікування складних аритмій з рентгеноопераційною: завідувач відділення, лікар-хірург серцево-судинний, лікар-кардіолог-електрофізіолог, лікар-кардіолог, старша медична сестра, медична сестра рентгеноопераційна молодша медична сестра, сестра господиня молодша медична сестра буфетниця медична сестра, молодша медична сестра	7,42 8 12 24	8:00 8:00 8:00 8:00	15:42 16:00 20:00 8:00
3.11.	Відділення воєнної та інноваційної кардіохірургії: завідувач відділення, лікар-ревматолог, лікар-кардіолог, лікар-хірург серцево-судинний, старша медична сестра молодша медична сестра, сестра господиня молодша медична сестра буфетниця медична сестра, молодша медична сестра (у змінах)	7,42 8 12 24	8:00 8:00 8:00 8:00	15:42 16:00 20:00 8:00
3.12.	Відділення екстренної та планової рентгенендоваскулярної хірургії: завідувач відділення, лікар-хірург серцево-судинний, старша медична сестра, медична сестра операційна, медична сестра анестезистка молодша медична сестра з догляду за хворими, сестра	7,42	8:00	15:42

	господиня	8	8:00	16:00
3.13.	Відділення анестезіології, реанімації та інтенсивної терапії ВВС у новонароджених та дітей молодшого віку: завідувач відділення, лікар-анестезіолог, старша медична сестра, медична сестра лікар-анестезіолог, сестра медична анестезистка, сестра медична, молодша медична сестра (у змінах)	7,42 24	8:00 8:00	15:42 8:00
3.14.	Відділення реанімації та інтенсивної терапії для дорослих: завідувач відділення, лікар-анестезіолог, старша сестра медична, медична сестра лікар-анестезіолог, медична сестра, молодша медична сестра (у змінах)	7,42 24	8:00 8:00	15:42 8:00
3.15.	Відділення анестезіології: завідувач відділення, старша медична сестра молодша медична сестра, сестра господиня лікар-анестезіолог, медична сестра-анестезистка (у змінах)	7,42 8 24	8:00 8:00 8:00	15:42 16:00 8:00
3.16.	Відділення екстракорпоральних технологій: завідувач відділення, старша медична сестра молодша медична сестра лікар-анестезіолог, біолог, біохімік, медична сестра, лікар-лаборант (у змінах)	7,42 8,00 24	8:00 8:00 8:00	15:42 16:00 8:00
3.17.	Операційне та стерилізаційне відділення: завідувач відділення, операційна сестра медична, старша медична сестра сестра господиня, молодша медична сестра операційна сестра медична, молодша медична сестра, дезінфектор	7,42 8 12	8:00 8:00 8:00	15:42 16:00 20:00
3.18.	Відділення реабілітації: завідувач відділення, лікар ЛФК, лікар-психолог, лікар-невропатолог молодша медична сестра з масажу	7,42 3,51	8:00 9:00	15:42 12:51
3.19.	Поліклінічне відділення завідувач відділення, лікар-кардіолог, лікар-стажист медична сестра, старша медична сестра медичний реєстратор молодша медична сестра, сестра господиня	6,36 7,42 8	8:00 8:00 8:00	14:36 15:42 16:00
3.20.	Відділення променевої діагностики: завідувач відділення, лікар-рентгенолог, старший рентгенолаборант, рентгенолаборант, медична сестра, молодша медична сестра з догляду за хворими	6	9:00	15:00
3.21.	Відділення функціональної діагностики: завідувач відділення, лікар-кардіолог, старша медична сестра, медична сестра молодша медична сестра	7,42 8	8:00 8:00	15:42 16:00
3.22.	Відділення ультразвукової діагностики: завідувач відділення, лікар УЗД, старша сестра медична, медична сестра молодша сестра медична	7,42 8	8:00 8:00	15:42 16:00
3.23.	Приймальне відділення: завідувач відділення, лікар-ендоскопіст, лікар-стоматолог, старша сестра медична, медична сестра, сестра медична з дієтичного харчування, медичний реєстратор сестра господиня, молодша медична сестра	7,42 8	8:00 8:00	15:42 16:00

3.24.	Відділ інфекційного контролю завідувач відділення, сестра медична, статистик медичний	7,42	8:00	15:42
3.25.	Відділ радіаційної безпеки	7,42	8:00	15:42
3.26.	Клініко-діагностична лабораторія: завідувач лабораторії, лікар-лаборант, біолог, біохімік, старший фельдшер-лаборант, фельдшер-лаборант, лаборант, медична сестра молодша медична сестра прибиральниця	7,12 8	8:00 8:00	15:12 16:00
3.27.	Бактеріологічна лабораторія: завідувач, бактеріолог, лаборант молодша медична сестра	7,12 8	8:00 8:00	15:12 16:00
3.28.	Патологоанатомічне відділення завідувач відділення, лікар-патологоанатом, лаборант, молодша медична сестра прибиральниця	6	9:00	15:00
3.29.	Відділ інформаційно-аналітичної роботи та медичної статистики	8	9:00	17:00
3.30.	Відділ медичних інформаційних систем	8	9:00	17:00
3.31.	Відділ документообігу та архівування справ (завідувач відділу, провідний юрисконсульт, діловод, помічник директора, медичний реєстратор, секретар керівника)	8	9:00	17:00
3.32.	Відділ менеджменту та комунікацій	8	9:00	17:00
3.33.	Центр крові завідувач відділення, лікар-трансфузіолог, лікар-лаборант, лікар-дерматолог, старша медична сестра, медична сестра, старший фельдшер лаборант, фельдшер-лаборант, імунолог, медичний реєстратор молодша медична сестра, сестра господиня	7,42 8	8:00 8:00	15:42 16:00
3.34.	Інженерно-господарський підрозділ: інженер-механік з обслуговування ліфтів, провідний інженер, робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків, завідувач бібліотекою, прибиральник службових приміщень, інженер з експлуатації споруд та устаткування газокompресорної служби, технік, слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування, столяр, провідний інженер з організації, експлуатації та ремонту, інженер з організації, експлуатації та ремонту 1 категорії, прибиральник територій, інженер-метролог, підсобний робітник кисневих установ Електрогазоварник, слюсар-сантехнік, електромонтер	8 24	9:00 8:00	17:00 8:00
3.35.	Відділ транспорту начальник відділу, водії водії (у змінах)	8 12	8:00 8:00	16:00 20:00
3.36.	Відділ постачання та публічних закупівель	8	9:00	17:00
3.37.	Центральний аптечний склад (завідувач центральним аптечним складом, вантажник, обліковець з реєстрації бухгалтерських даних 1 категорії, комірник, асистент фармацевта, фармацевт)	8	9:00	17:00
4.	Науково-дослідні підрозділи	8	8:00	16:00
5.	Гуртожиток	8	9:00	17:00

Святкові та неробочі дні:

- 1 січня – Новий рік;
- 8 березня – Міжнародний жіночий день;
- 1 травня – День праці;
- 8 травня – День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років;
- 28 червня – День Конституції України;
- 15 липня – День Української Державності;
- 24 серпня – День незалежності України;
- 1 жовтня - День захисників і захисниць України
- 25 грудня - Різдво Христове.

Дні релігійних свят:

25 грудня – Різдво Христове; один день (неділя) – Пасха (Великдень); один день (неділя) - Трійця.

Для працівників, яким встановлено 8-годинний робочий день, напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи скорочується на одну годину.

Робота у вихідний день може компенсуватися, за згодою сторін, наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі.

У випадках, коли святковий або неробочий день збігається з вихідним днем, то вихідний день переноситься на наступний після святкового або неробочого дня.

*У період дії воєнного стану не застосовуються норми законодавства про працю щодо встановлення працівникам святкових та неробочих днів.

Начальник відділу управління персоналом



Тетяна СТАШКІВ

**ТРИВАЛІСТЬ ЩОРІЧНИХ ДОДАТКОВИХ ВІДПУСТОК ДЛЯ
ПРАЦІВНИКІВ,**

**робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним
та інтелектуальним навантаженням або виконується
в умовах підвищеного ризику для здоров'я**

(згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290 у редакції постанови КМУ від 13.05.2003р. № 679)

№ п/п	Найменування відділень та посад	Тривалість додаткової відпустки (в календарних днях)
1.	Відділення лікування складних аритмій з рентгеноопераційною <ul style="list-style-type: none">- завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний)- лікар-хірург серцево-судинний- лікар-кардіолог- лікар-кардіолог електрофізіолог- старша сестра медична- сестра медична (брат медичний)- сестра медична операційна (брат медичний операційний)- сестра медична рентгеноопераційна- провідний інженер	11
2.	Відділення екстреної та планової рентгенендоваскулярної хірургії <ul style="list-style-type: none">- завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний),- лікар-хірург серцево-судинний- лікар-хірург- старша сестра медична операційна- сестра медична операційна (брат медичний операційний)- сестра медична-анестезист (брат медичний- анестезист)	11
3.	Відділення реанімації та інтенсивної терапії для дорослих. Відділення анестезіології, реанімації та інтенсивної терапії ВВС у новонароджених та дітей молодшого віку. Відділення анестезіології <ul style="list-style-type: none">- завідувач відділення (лікар-анестезіолог)- лікар-анестезіолог	11

	<ul style="list-style-type: none"> - лікар-анестезіолог дитячий - старша сестра медична-анестезист - сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист) 	
4.	Відділення променевої діагностики <ul style="list-style-type: none"> - завідувач відділення (лікар-рентгенолог) - лікар-рентгенолог - старший рентгенолаборант - рентгенолаборант - сестра медична (брат медичний) 	11
5.	Бактеріологічна лабораторія Вірусологічна та ВІЛ-лабораторія Клініко-діагностична лабораторія <ul style="list-style-type: none"> - завідувач лабораторії (лікар-лаборант) - лікар-вірусолог - лікар-трансфузіолог - старший фельдшер-лаборант - фельдшер-лаборант - імунолог - лаборант (медицина) - бактеріолог - біохімік - біолог 	7
6.	Лікарі всіх спеціальностей (лікар-кардіолог, лікар-хірург серцево-судинний, лікар-хірург, лікар-анестезіолог, лікар з функціональної діагностики, лікар-ендоскопист, лікар-пульмонолог, лікар-стоматолог-хірург, лікар-інфекціоніст, лікар-епідеміолог, лікар-патологоанатом, лікар-патологоанатом дитячий, лікар-дерматолог, лікар-терапевт, лікар з функціональної діагностики, лікар-стажист, лікар-невропатолог, лікар з лікувальної фізкультури, лікар-лаборант, лікар-психолог, лікар-ревматолог, лікар-кардіолог електрофізіолог, лікар-нейрохірург, лікар-акушер-гінеколог, лікар-педіатр-неонатолог, лікар-кардіоревматолог дитячий)	7
7.	Молодші спеціалісти з медичною освітою (старша сестра медична, сестра медична (брат медичний), сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист), сестра медична операційна (брат медичний операційний), сестра медична перев'язувальна), акушерка (акушер)	7
8.	Молодша медична сестра (медичний брат) з масажу, молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими, молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	7

9.	Рентгеномеханік Інженер з медичного устаткування	7
----	---	---

*Щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці надається пропорційно фактично відпрацьованому часу.

У розрахунок часу, що дає право працівнику на таку додаткову відпустку, зараховуються дні, коли він фактично був зайнятий на роботах з особливим характером праці не менше половини тривалості робочого дня, встановленого для працівників цих відділень і посад.

Начальник відділу управління персоналом



Тетяна СТАШКІВ

**Перелік посад і професій працівників ДУ «НІССХ ім. М.М. Амосова
НАМН України», які мають право на щорічну додаткову відпустку
за ненормований робочий день**

(згідно з наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 10 жовтня 1997 року № 7 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці»)

№ з/п	Назва посади	Кількість днів відпустки (в календарних днях)
1	Головний лікар клініки	6
2	Заступник головного лікаря з медичних питань	6
3	Заступник головного лікаря з експертизи якості медичної допомоги	6
4	Головна медична сестра	6
5	Заступник директора з загальних питань	6
6	Головний інженер	6
7	Головний радник з питань запобігання та виявлення корупції	5
8	Радник з правових питань	5
9	Головний бухгалтер	5
10	Заступник головного бухгалтера	4
11	Бухгалтери (усіх категорій)	4
12	Начальник планово-економічного відділу	4
13	Економісти (усіх категорій)	4
14	Начальник відділу управління персоналом	4
15	Старший інспектор (інспектор) відділу управління персоналом	4
16	Начальник відділу інформаційно-аналітичної роботи та медичної статистики	4
17	Завідувач відділу медичних інформаційних систем	4
18	Працівники відділу медичних інформаційних систем	4
19	Завідувач відділу документообігу та архівування справ	4

20	Працівники відділу документообігу та архівування справ	4
21	Провідний інженер з охорони праці	4
22	Провідний інженер з пожежної безпеки	4
23	Провідний інженер енергетичної служби	4
24	Провідний інженер з організації, експлуатації та ремонту	4
25	Начальник відділу транспорту	5
26	Завідувач центрального аптечного складу	4
27	Начальник відділу постачання	4
28	Працівники відділу постачання	4
29	Реєстратор медичний	4
30	Дезінфектор	4
31	Сестра господиня	4
32	Фармацевт, асистент фармацевта	4
33	Фахівець з медичного менеджменту відділу менеджменту та комунікацій	4
34	Електромонтер з експлуатації розподільчих мереж Електромеханік зв'язку	4
35	Слюсар сантехнік	4
36	Прибиральник службових приміщень Прибиральник територій	4
37	Завідувач гуртожитку	4
38	Діловод гуртожитку	4
39	Бухгалтер гуртожитку	4

* Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається працівникові пропорційно часу, відпрацьованому на роботі або посаді, яка надає право на цю відпустку.

Щорічна додаткова за ненормований робочий день не надається працівникам, зайнятим на роботі з неповним робочим днем.

Начальник відділу управління персоналом



Тетяна СТАШКІВ

Перелік професій і посад працівників, які безоплатно забезпечуються спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту

№ з/п	Найменування професії (посади)	Необхідний спецодяг, спеціальне взуття	Термін використання (у місяцях)
1.	Лікар-хірург серцево-судинний	Халат медичний Шапка медична Костюм медичний Окуляри, маски респіратори	12 12 12 до зносу
2.	Лікар-анестезіолог	Халат медичний Шапка медична Костюм медичний Окуляри, маски респіратори	12 12 12 до зносу
3	Сестра медична операційна	Халат медичний Шапка медична Костюм медичний Окуляри, маски респіратори	12 12 12 до зносу
4.	Сестра медична анестезист	Халат медичний Шапка медична Костюм медичний Окуляри, маски респіратори	12 12 12 до зносу
5.	Лікар-рентгенолог	Халат медичний Шапка медична Костюм медичний Окуляри, маски, респіратори Захисний просвинцьований фартух	12 12 12 до зносу 60
6.	Рентгенлаборант	Халат медичний Шапка медична Костюм медичний Окуляри, маски,	12 12 12

		респіратори Захисний просвинцьований фартух	до зносу 60
7.	Молодша медична сестра	Халат медичний Шапка медична Костюм медичний Маска медична марлева Зимнє взуття	12 12 12 до зносу чергове
8.	Водій	Костюм віскозо- лавсановий Плащ, що не промокає Рукавиці комбіновані	12 черговий 3
9.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Костюм бавовняний Куртка тепла Черевики шкіряні Рукавиці діелектричні Калоші діелектричні Чоботи гумові	12 36 12 12 36 12
10.	Слюсар – сантехнік	Костюм бавовняний Чоботи гумові Рукавиці комбіновані Рукавиці гумові Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці	24 12 2 чергові 24
11.	Двірник	Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці	12 2 24
12.	Прибиральник виробничих приміщень	Халат бавовняний Рукавиці гумові Рукавиці комбіновані	12 6 2

Провідний інженер з охорони праці



Світлана ТЕЛЬНЮК

Персональний склад комісії по трудових спорах

(затверджено Протоколом загальних зборів трудового колективу
№ 10 від 25.10.2023 р.)

Від адміністрації Інституту:

Нестеренко М.Ф. – заступник директора з загальних питань, голова комісії;
Грищенко В.М. – заступник головного лікаря з експертизи якості медичної допомоги;

Від профспілкового комітету:

Лозовий А.О. – голова профкому;
Волкова Н.І. – завідувач поліклінічного відділення;

Від трудового колективу:

Мосьпан С.М. – старша медична сестра ВРІТ для новонароджених та дітей молодшого віку;
Левчишина О.В. – лікар-хірург серцево-судинний.

Голова зборів



Василь ЛАЗОРИШИНЕЦЬ

Секретар



Світлана ТЕЛЬНЮК

**Постійно діюча комісія
з оперативного контролю за виконанням Колективного договору
на 2023-2028 роки**

(затверджено Протоколом загальних зборів трудового колективу
№ 10 від 25.10.2023р)


Від роботодавця:

Нестеренко М.Ф. – заступник директора з загальних питань, голова комісії;
Береговий О.А. – заступник головного лікаря з медичних питань;
Сташків Т.О. – начальник відділу управління персоналом;

Від профспілкової організації:

Лозовий А.О. – лікар-хірург серцево-судинний, голова профкому;
Тельнюк С.М. – провідний інженер з охорони праці, член профкому
Волкова Н.І. – завідувач поліклінічного відділення

Голова зборів



Василь ЛАЗОРИШИНЕЦЬ

Секретар



Світлана ТЕЛЬНЮК