

Додаток 5  
до наказу Департаменту з питань  
реєстрації виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
03 серпня 2021 № 25-з

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення юридичної**  
**особи - релігійної організації**

**Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської**  
**міської державної адміністрації)**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>	
1. Найменування та місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-6
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Голосіївський, 42
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Олійника, 21
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Маяковського, 29 м. Київ, проспект Лісовий, 39-а
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, Харківське шосе, 18
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Костянтинівська-Хорива, 9/6
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Перемоги, 97
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 м. Київ, бульвар Чоколівський, 40

		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4 м. Київ, вул. Б.Хмельницького, 24												
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Графік прийому документів</th> </tr> <tr> <th>День тижня</th> <th>Часи прийому</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок = четвер</td> <td>9:00-20:00</td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>9:00-16:45</td> </tr> <tr> <td>субота</td> <td>9:00-18:00</td> </tr> <tr> <td>неділя</td> <td>вихідний</td> </tr> </tbody> </table>	Графік прийому документів		День тижня	Часи прийому	понеділок = четвер	9:00-20:00	п'ятниця	9:00-16:45	субота	9:00-18:00	неділя	вихідний
Графік прийому документів														
День тижня	Часи прийому													
понеділок = четвер	9:00-20:00													
п'ятниця	9:00-16:45													
субота	9:00-18:00													
неділя	вихідний													
3.	Телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги	<p>Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:nar@kievcity.gov.ua">nar@kievcity.gov.ua</a> <a href="http://ac.dozvil-kiev.ua">http://ac.dozvil-kiev.ua</a></p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 281-66-66, 281-66-64 e-mail: <a href="mailto:dozvil_golos@ukr.net">dozvil_golos@ukr.net</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a></p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (044) 564-90-26, 565-00-11 e-mail: <a href="mailto:zastypnik@kmda.gov.ua">zastypnik@kmda.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a></p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 546-99-00, 548-29-01 e-mail: <a href="mailto:cnar@desn.gov.ua">cnar@desn.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a> (044) 518-04-76, 518-04-79, 518-04-62 e-mail: <a href="mailto:cnar@desn.gov.ua">cnar@desn.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a></p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 366-86-02, 366-86-01 e-mail: <a href="mailto:dozvid@ukr.net">dozvid@ukr.net</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a></p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 426-56-65, 426-85-55 e-mail: <a href="mailto:oboloncentre@i.ua">oboloncentre@i.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a></p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 280-41-97 e-mail: <a href="mailto:cnar@pechrda.gov.ua">cnar@pechrda.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a></p>												

		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 425-42-44, 482-55-41, 425-51-49 e-mail: <a href="mailto:dozvilpodil@ukr.net">dozvilpodil@ukr.net</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http:// kyivcnap.gov.ua</a>
		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 424-01-08, 424-15-98, 299-08-65 e-mail: <a href="mailto:dozvil-center_sv@ukr.net">dozvil-center_sv@ukr.net</a> <a href="http:// kyivcnap.gov.ua">http:// kyivcnap.gov.ua</a>
		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 207-09-68 e-mail: <a href="mailto:cnap@solor.gov.ua">cnap@solor.gov.ua</a> <a href="http:// kyivcnap.gov.ua">http:// kyivcnap.gov.ua</a> (044) 207-39-40 e-mail: <a href="mailto:cnap@solor.gov.ua">cnap@solor.gov.ua</a> <a href="http:// kyivcnap.gov.ua">http:// kyivcnap.gov.ua</a>
		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 278-71-60, 226-31-97 e-mail: <a href="mailto:cnap@shev.gov.ua">cnap@shev.gov.ua</a> <a href="http:// kyivcnap.gov.ua">http:// kyivcnap.gov.ua</a> (044) 235-32-16, 288-22-62.234-92-72 e-mail: <a href="mailto:cnap@shev.gov.ua">cnap@shev.gov.ua</a> <a href="http:// kyivcnap.gov.ua">http:// kyivcnap.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб – порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Для державної реєстрації рішення про припинення юридичної особи подається: примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу

		<p>юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про припинення юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредитором своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу про припинення юридичної особи;</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, через портал електронних сервісів*</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських</p>

		<p>формувань»;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

\* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

В.о. директора



Володимир ПУТІЙ


