

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Департаменту  
з питань реєстрації  
виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації) від 02.07.2019 № 38-з  
(в редакції наказу Департаменту з  
питань реєстрації виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації) від 20.01.2020 № 12-з)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Департаменту  
комунальної власності  
м. Києва виконавчого  
органу Київської міської ради  
ради (Київської міської державної  
державної адміністрації)  
від 25.02.2020 № 141

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Департаменту  
земельних ресурсів  
виконавчого органу  
Київської міської  
ради (Київської міської  
адміністрації)  
від 17.02.2020 № 18

## **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА** **адміністративної послуги**

**внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку з проставленням у Реєстрі прав власності на нерухоме майно, відмітки про погашення такого запису**

Департамент з питань реєстрації  
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної  
адміністрації)

Департамент комунальної власності м. Києва  
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної  
адміністрації)

Департамент земельних ресурсів  
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної  
адміністрації)

### **Інформація про центри надання адміністративної послуги**

<b>1</b>	<b>Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги</b>		
	<b>найменування</b>	<b>адреса</b>	<b>телефони, електронна адреса</b>
<b>1.1</b>	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	Тел: 202-60-38; 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:unap@kievcity.gov.ua">unap@kievcity.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
<b>1.2</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Голосіївський, 42	Тел: 281-66-66; 281-66-64 e-mail: <a href="mailto:dozvil.golos@ukr.net">dozvil.golos@ukr.net</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>

<b>1.3</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Олійника, 21	Тел: 564-90-26; 565-00-11 e-mail: <a href="mailto:zastypnik@kmda.gov.ua">zastypnik@kmda.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
<b>1.4</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Маяковського, 29	Тел: 546-99-00, 548-29-01, e-mail: <a href="mailto:cnap@desn.gov.ua">cnap@desn.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
		м. Київ, проспект Лісовий, 39а	Тел: 518-04-76; 518-04-79; 518-04-62 e-mail: <a href="mailto:cnap@desn.gov.ua">cnap@desn.gov.ua</a>
<b>1.5</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Харківське шосе, 18	Тел: 366-86-02; 366-86-01 e-mail: <a href="mailto:dozvid@ukr.net">dozvid@ukr.net</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
<b>1.6</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	Тел: 426-56-65, 426-85-55 e-mail: <a href="mailto:oboloncentre@i.ua">oboloncentre@i.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
<b>1.7</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15	Тел: 280-41-97 e-mail: <a href="mailto:cnap@pechrda.gov.ua">cnap@pechrda.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
<b>1.8</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Костянтинівська-Хорива, 9/6	Тел: 425-42-44; 482-55-41; 425- 51-49 e-mail: <a href="mailto:dozvilpodil@ukr.net">dozvilpodil@ukr.net</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
		м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14	Тел: 366-64-80, 366-64-81; e-mail: <a href="mailto:dozvilpodil@ukr.net">dozvilpodil@ukr.net</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
<b>1.9</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Перемоги, 97	Тел.: 424-01-08; 424-15-98; 299-08-65 e-mail: <a href="mailto:dozvil-center_sv@ukr.net">dozvil-center_sv@ukr.net</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
<b>1.10</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	Тел.: 207-09-68; e-mail: <a href="mailto:cnap@solor.gov.ua">cnap@solor.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
		м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	Тел.: 207-39-40; e-mail: <a href="mailto:cnap@solor.gov.ua">cnap@solor.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
<b>1.11</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в	місто Київ, вул. Б. Хмельницького, 24	Тел: 278-71-60; 226-31-97; e-mail: <a href="mailto:cnap@shev.gov.ua">cnap@shev.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>

	місті Києві державної адміністрації	м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4	Тел: 235-32-16, 288-22-62 234-92-72; e-mail: <a href="mailto:cnap@shev.gov.ua">cnap@shev.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
2	<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</b>	Графік прийому:	
		День тижня	Часи прийому
		Понеділок – четвер	9:00 – 20:00
		п'ятниця	9:00 – 16:45
		субота	9:00 – 18:00
		неділя	вихідний
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
3	<b>Закони України</b>	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 року; закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012.	
4	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1141 «Про Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно».	
5	<b>Акти центральних органів виконавчої влади та інших місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування</b>	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634; рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 861/861 «Про визначення переліку адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві».	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>			
6	<b>Підстава для отримання адміністративної послуги</b>	У разі дублювання відомостей реєстрів державної реєстрації прав, реєстрацію яких проведено до 1 січня 2013 р. в архівній складовій частині Державного реєстру прав, після внесення до Державного реєстру прав відомостей, передбачених пунктами 41, 42 та 44 Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1141, державним реєстратором проставляється у Реєстрі прав власності на нерухоме майно, відмітка про погашення такого запису. У разі належності майна на праві спільної власності у Реєстрі прав власності на нерухоме майно проставляється відмітка про погашення запису виключно щодо особи, стосовно якої проводяться реєстраційні дії.	
7	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Для внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (проставлення у Реєстрі прав власності на нерухоме майно відмітки про погашення такого запису) подаються:	

		<p>1. Заява про внесення змін, яка за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно формується та роздруковується та на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє власний підпис).</p> <p>Під час формування та реєстрації заяви встановлюється особа заявника.</p> <p>Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.</p> <p>У разі подачі документів уповноваженою на те особою встановлюється обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, нотаріально посвідчена довіреність або відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про особу, уповноважену діяти від імені юридичної особи.</p> <p>Дійсність довіреності, нотаріально посвідченої відповідно до законодавства України, перевіряється за допомогою Єдиного реєстру довіреностей.</p> <p>2. Документ, що є підставою для внесення відмітки про погашення запису.</p> <p>У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127, додатково подаються інші документи.</p>
8	<p><b>Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b></p>	<p>Подання документів здійснюється:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява про внесення змін до записів Державного реєстру прав (проставлення у Реєстрі прав власності на нерухоме майно відмітки про погашення такого запису) може подати також особа, записи про яку в Реєстрі прав власності на нерухоме майно залишилися без проставлення відмітки про погашення, або її спадкоємці ( правонаступники) до центру надання адміністративних послуг, суб'єкта державної реєстрації прав або нотаріуса.</li> </ul>
9	<p><b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Адміністративна послуга надається платно у разі якщо запис не погашено до набрання чинності Постанови Кабінету міністрів України «Про деякі питання функціонування Державного реєстру речових прав на нерухоме майно», затвердженої від 6 червня 2018 р. № 484 (набрання чинності 22 червня 2018 року).</p>

		<p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Адміністративний збір справляється за одну надану послугу у сфері державної реєстрації прав.</p> <p>У разі відмови у проведенні реєстраційних дій адміністративний збір не повертається.</p> <p>У разі відкликання заяви про державну реєстрацію інших речових прав та їх обтяжень адміністративний збір підлягає поверненню.</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p>
<b>10</b>	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Внесення змін до записів Державного реєстру прав, (проставлення у Реєстрі прав власності на нерухоме майно відмітки про погашення такого запису) проводиться в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.
<b>11</b>	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p>У внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (проставлення у Реєстрі прав власності на нерухоме майно відмітки про погашення такого запису) може бути відмовлено, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</li> <li>2) із заявою звернулась неналежна особа;</li> <li>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом;</li> <li>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</li> <li>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</li> <li>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</li> <li>7) відповідні зміни до записів Державного реєстру прав уже внесені;</li> <li>8) відсутній запис, щодо якого подано заяву;</li> <li>9) надходження відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами) відомостей з Державного земельного кадастру про відсутність в останньому відомостей про земельну ділянку.</li> </ol> <p>Рішення про відмову у внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (проставлення у Реєстрі прав власності на нерухоме майно відмітки про погашення такого запису) повинно містити вичерпний перелік обставин, що стали підставою для його</p>

		прийняття.
<b>12</b>	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Внесення відповідного запису ((проставлення у Реєстрі прав власності на нерухоме майно відмітки про погашення такого запису); рішення про відмову.
<b>13</b>	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	<i>Результат надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюється на веб-порталі Мін'юсту для доступу до нього заявника з метою його перегляду.*</i> Рішення державного реєстратора про відмову (за бажанням заявника) може бути надано у паперовій формі шляхом його друку за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав на аркушах паперу форматом А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків, поставлення підпису та печатки державного реєстратора. Рішення державного реєстратора про відмову (за бажанням заявника) можливо отримати особисто звернувшись до центру надання адміністративних послуг, суб'єкта державної реєстрації прав або нотаріуса, поштою або у електронній формі відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу.

*\*Після запровадження сервісу.*