



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.12.2022

№ 504

Про внесення змін до Статуту «Центр сім'ї»
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про соціальні послуги», Типового положення про спеціалізовану службу первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 824, Типового положення про центр надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 177, розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 грудня 2022 року № 457:

1. Унести зміни до Статуту «Центр сім'ї» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 17 лютого 2012 року за № 90 (в редакції розпорядження від 25 січня 2022 року № 45) виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Директорові «Центр сім'ї» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту «Центр сім'ї» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.
3. Це розпорядження набирає чинності з 01 січня 2023 року.
4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 25 січня

029250

2022 року № 45 «Про внесення змін до Статуту «Центр сім'ї» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Начальник відділу організації
діловодства Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
Олена КАЛАБА
« 10 » 12 2022

Ірина ЧЕЧОТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Солом'янської районної
містї Києві державної адміністрації
від 17 лютого 2012 року № 90
(у редакції розпорядження
Солом'янської районної в
містї Києві державної адміністрації
від 30.12.2012 № 504)

СТАТУТ
«Центр сім'ї»
Солом'янської районної в містї Києві державної адміністрації
(ідентифікаційний код 26316019)

Київ-2022

1. «Центр сім'ї» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Центр) є неприбутковим закладом соціального захисту, що провадить соціальну роботу та надає соціальні послуги сім'ям/особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема й тим, що постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі у Солом'янському районі міста Києва та спрямовує діяльність на реалізацію рівних прав та можливостей жінок і чоловіків шляхом забезпечення гендерної рівності в усіх сферах суспільного життя, реалізації соціально-освітніх програм та курсів.

2. Розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 20 листопада 2002 року № 1462 «Про створення районного Центру у справах жінок та сім'ї Солом'янського району» створено районний Центр у справах жінок та сім'ї Солом'янського району.

Розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 травня 2007 року № 910 «Про внесення змін до назви Центру у справах жінок та сім'ї Солом'янського району» замінено назву «Центр у справах жінок та сім'ї Солом'янського району» на назву «Центр по роботі з жінками Солом'янського району».

Рішенням Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 291/5678 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств та установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації» змінено найменування Центр по роботі з жінками Солом'янського району на «Центр сім'ї» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва, переданий до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та підпорядкований Управлінню соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку та штампи зі своїм найменування і власний банк.

Повна назва: «Центр сім'ї» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Скорочена назва: «Центр сім'ї».

Місцезнаходження Центру: 03087, Україна, м. Київ, вул. Уманська, 27, корпус 1.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами начальника Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами начальника управління соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Статутом.

6. У цьому Статуті терміни вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальні послуги».

7. Основними завданнями Центру є:

7.1. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення.

7.2. Участь у реалізації завдань, визначених законами України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про запобігання та протидію домашньому насильству» для досягнення паритетного становища жінок і чоловіків у всіх сферах життєдіяльності суспільства шляхом правового забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, участь у роботі, спрямована на підвищення рівня обізнаності суспільств щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства, формування нетерпимого ставлення до насильницької моделі поведінки у приватних стосунках, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, насамперед до постраждалих дітей, викорінення дискримінаційних уявлень про соціальні ролі та обов'язки жінок і чоловіків, а також будь-яких звичаїв і традицій, що на них ґрунтуються.

7.3. Надання особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах та не можуть самостійно подолати негативний вплив обставин, зумовлених домашнім насильством чи насильством за ознакою статі (далі –

особа/сім'я), комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Міністерством соціальної політики України, з метою мінімізації або подолання складних життєвих обставин.

8. Центр відповідно до визначених цим Статутом завдань:

8.1. Надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг.

8.2. Надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем.

8.3. Проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг.

8.4. Створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги.

8.5. Взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами – підприємцями, які в межах компетенції в місті Києві надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист.

8.6. Інформує населення Солом'янського району міста Києва та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання.

8.7. Бере участь у визначенні потреб населення Солом'янського району міста Києва у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Солом'янського району у соціальних послугах.

8.8. Готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Управлінню соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

8.9. Забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

9. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Солом'янському районі міста Києва, надає такі соціальні послуги:

9.1. Інформування, що включає надання інформації з питань соціального захисту населення, зокрема переліку та адрес надавачів соціальних послуг, умов їх отримання, тарифів на платні соціальні послуги; надання інформації щодо отримання медичної, правової допомоги, адміністративних послуг та інших видів допомоги, робіт, послуг.

9.2. Консультування, що включає надання допомоги в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації, психологічне консультування; надання інформації про соціально-безпечну поведінку.

9.3. Посередництво, що включає надання допомоги у врегулюванні конфліктів, ведення переговорів, опрацювання шляхів та умов розв'язання конфлікту.

9.4. Екстрене (кризове) втручання, що включає надання першої психологічної допомоги, консультування, інформування та представництво інтересів, допомога в організації отримання безоплатної правової, невідкладної медичної допомоги, притулку, тощо.

10. Соціальна профілактика, що спрямована на попередження обмеження та зупинення негативних соціальних і особистісних (поведінкових) явищ та їх наслідків у соціальному середовищі та реалізується за допомогою різних інструментів впливу соціального, юридичного, педагогічного, психологічного характеру. Соціальна послуга надається особам, сім'ям, групам осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах, спричинених інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, бездомністю, відбуванням покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, тощо.

11. Соціальні послуги надаються Центром у приміщенні надавача соціальних послуг.

Для надання соціальних послуг в Центрі утворюється спеціалізована служба первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - консультативна служба).

Консультативна служба діє на підставі положення, яке розробляється на основі Типового положення про спеціалізовану службу первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року за № 824, та цього Статуту.

Центр забезпечує функціонування на базі Консультативної служби кімнати «дружня до опитування дітей».

Кімната «дружня до опитування дітей» функціонує для проведення опитування дітей за методикою «Зелена кімната» з метою вчасного та оперативного надання дітям соціальної послуги «Екстрене (кризове) втручання» та своєчасної передачі відповідної інформації уповноваженим суб'єктам, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та забезпечують виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

12. Центр має право:

12.1. Подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг.

12.2. Утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій, тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям.

12.3. Залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру.

12.4. Залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні, тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

12.5. Вносити пропозиції на розгляд управлінню соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації щодо питань, віднесених до компетенції Центру.

13. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю, гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

14. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, якого призначає на посаду голова Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації на конкурсній основі за контрактом.

15. Директор Центру:

15.1. Організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників.

15.2. Здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів.

15.3. Забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру.

15.4. Затверджує положення про структурні підрозділи.

15.5. Затверджує посадові інструкції працівників.

15.6. Призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників.

15.7. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Центру та контролює їх виконання.

15.8. Видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання.

15.9. Укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси.

15.10. Розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису.

15.11. Забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям.

15.12. Забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації.

15.13. Вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки.

15.14. Здійснює інші повноваження, передбачені діючим законодавством.

16. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом - представниками трудового колективу.

Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

Трудовий колектив на загальних зборах розглядає і затверджує проект колективного договору, а також визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Центру соціальних пільг.

Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Центру, а від імені трудового колективу - представникам трудового колективу.

Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

17. Статут про Центр, кошторис і штатний розпис Центру затверджуються відповідно до законодавства.

18. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплено за Центром на праві оперативного управління.

19. Центр має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому законом порядку.

20. Центр утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва, а також за рахунок інших джерел, незаборонених законодавством.

21. Центр здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

22. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства України та інших нормативно-правових актів.

23. Фінансова звітність Центру подається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), фінансового управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, Державної казначейської служби України та Державної податкової служби України.

24. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

25. Центр дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших, пов'язаних з ними осіб.

26. Перевірки та аудит фінансово-господарської діяльності Центру проводяться у встановленому порядку.

27. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Київської міської ради, а у випадку, передбаченому законодавством України, за рішенням суду.

28. Вимоги кредиторів до Центру, який припиняється, задовольняються в установленному законодавством України порядку.

29. Працівникам Центру, які звільняються в результаті реорганізації чи ліквідації Центру, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

30. У разі припинення Центру (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, зокрема активи, за рішенням Київської міської ради передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зраховуються до доходу бюджету.

31. Центр є таким, що припинений, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

25. Центр дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших, пов'язаних з ними осіб.

26. Перевірки та аудит фінансово-господарської діяльності Центру проводяться у встановленому порядку.

27. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Київської міської ради, а у випадку, передбаченому законодавством України, за рішенням суду.

28. Вимоги кредиторів до Центру, який припиняється, задовольняються в установленному законодавством України порядку.

29. Працівникам Центру, які звільняються в результаті реорганізації чи ліквідації Центру, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

30. У разі припинення Центру (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, зокрема активи, за рішенням Київської міської ради передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зраховуються до доходу бюджету.

31. Центр є таким, що припинений, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

25. Центр дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших, пов'язаних з ними осіб.

26. Перевірки та аудит фінансово-господарської діяльності Центру проводяться у встановленому порядку.

27. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Київської міської ради, а у випадку, передбаченому законодавством України, за рішенням суду.

28. Вимоги кредиторів до Центру, який припиняється, задовольняються в установленному законодавством України порядку.

29. Працівникам Центру, які звільняються в результаті реорганізації чи ліквідації Центру, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

30. У разі припинення Центру (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, зокрема активи, за рішенням Київської міської ради передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

31. Центр є таким, що припинений, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.