



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

НАКАЗ

24.01.2022

№ 1

Про проведення класифікації
посад державної служби

Відповідно до Концепції реформування системи оплати праці державних службовців, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 травня 2020 року № 622-р та Методики проведення класифікації посад державної служби, затвердженої наказом Національного агентства України з питань державної служби від 30 вересня 2020 року № 187-20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 07 грудня 2020 року № 1219/35502, викладеної в новій редакції наказом Національного агентства України з питань державної служби від 25 листопада 2021 року № 181-21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 грудня 2021 р. за № 1685/37307 (далі – Методика),

НАКАЗУЮ:

1. Провести до 31 березня 2022 року класифікацію посад державної служби Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до Методики.

2. Утворити Класифікаційний комітет Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Класифікаційний комітет), у складі, що додається.

3. Класифікаційному комітету:

1) провести перше засідання не пізніше трьох днів після участі у відповідному навчанні;

2) забезпечити надсилання керівникові апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, заступникові керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, начальникові управління культури Солом'янської районної в місті Києві державної

адміністрації, начальникові управління молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, керівникам самостійних структурних підрозділів, головному спеціалістові з питань взаємодії з правоохоронними органами та запобігання і виявлення корупції, головному спеціалістові з питань мобілізаційної роботи, головному спеціалістові з питань охорони праці, головному спеціалістові внутрішнього аудиту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації для заповнення Форму основної інформації про посаду державної служби (далі – Форма);

3) забезпечити проведення класифікації усіх 144 посад державної служби (з них - 127 посад державної служби Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, 8 посад державної служби управління культури Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, 9 посад державної служби управління молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації), заповнення та погодження Форми зведеної відомості класифікації посад державної служби (далі – Відомість) відповідно до Методики;

4) направити Відомість до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях не пізніше наступного дня після завершення класифікації посад державної служби в Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації, але не пізніше ніж до 31 березня 2022 року.

4. Посадовим особам Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації зазначеним у підпункті 2 пункту 3 цього наказу у триденний строк з дня отримання Форми забезпечити її заповнення по кожній посаді державної служби відповідного структурного підрозділу, узагальнення та направлення секретарю Класифікаційного комітету.

5. Спостереження за роботою Класифікаційного комітету забезпечити Гавловичу Володимирі Івановичу, головному спеціалістові з питань взаємодії з правоохоронними органами та запобігання і виявлення корупції Солом'янської районної в місті Києві державній адміністрації, у порядку, визначеному пунктом 10 розділу IV Методики.

6. Визначити відповідальними:

відділ управління персоналом Солом'янської районної в місті Києві державній адміністрації за організаційне забезпечення діяльності Класифікаційного комітету;

відділ адміністративно-господарського забезпечення Солом'янської районної в місті Києві державній адміністрації за матеріально-технічне забезпечення діяльності Класифікаційного комітету.

7. Відділу управління персоналом Солом'янської районної в місті Києві державній адміністрації подати Міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби у м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях копію цього наказу.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



Олександр КОРОЛЬ



Додаток до наказу
Солом'янської районної в місті
Києві державній адміністрації
від 24.04.2023 № 1

СКЛАД
Класифікаційного комітету
Солом'янської районної в місті Києві державній адміністрації

| № | Прізвище, власне ім'я | Посада |
|----|----------------------------------|---|
| 1. | Король Олександр Анатолійович | Керівник апарату Солом'янської районної в місті Києві державній адміністрації, Голова класифікаційного комітету |
| 2. | Думенко Наталія Дмитрівна | Начальник відділу управління персоналом Солом'янської районної в місті Києві державній адміністрації, заступник Голови класифікаційного комітету |
| 3. | Завадська Ганна Дмитрівна | Головний спеціаліст відділу управління персоналом Солом'янської районної в місті Києві державній адміністрації, секретар класифікаційного комітету |
| 4. | Стасюк Алла Вікторівна | Начальник юридичного відділу Солом'янської районної в місті Києві державній адміністрації, член класифікаційного комітету |
| 5. | Бурдейн Дмитро Борисович | Начальник відділу інформаційних технологій Солом'янської районної в місті Києві державній адміністрації, член класифікаційного комітету |
| 6. | Калаба Олена Юріївна | Начальник відділу організації діловодства Солом'янської районної в місті Києві державній адміністрації, член класифікаційного комітету |
| 7. | Луценко Валентина Іванівна | Начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності Солом'янської районної в місті Києві державній адміністрації, член класифікаційного комітету |
| 8. | Філіпович Руслана Орестівна | Начальник відділу контролю Солом'янської районної в місті Києві державній адміністрації, член класифікаційного комітету |

Начальник відділу
управління персоналом



Наталія ДУМЕНКО