



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ  
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ  
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52  
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: https://kyivobljust.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

09.07. 2021 № 31356/8-21

На № 108/29-936 від 01.07. 2021.

Управління житлово-комунального  
господарства та будівництва  
Солом'янської районної в місті  
Києві державної адміністрації

просп. Повітрофлотський, буд. 41,  
м. Київ, 03020

*Про повернення нормативно-правового  
акта після державної реєстрації*

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) повертає наказ управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 01 липня 2021 року № 6 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються управлінням житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за запитом на інформацію», зареєстрований в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) « 09 » липень 2021 року за № 143 / 491.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до абзацу четвертого пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» (із змінами), органи виконавчої влади зобов'язані не допускати випадків направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державну реєстрацію та не опубліковані в установленому законодавством порядку.

Крім того, при направленні на виконання та опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату на номер державної реєстрації є обов'язковим.

Додатки: на 3 арк. в 1 прим.

Начальник відділу

Аліна РУДЕНКО 541 03 52

Олена МАЦЮК





УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА БУДІВНИЦТВА  
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

---

НАКАЗ

01.07.2021

№ 6

Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються управлінням житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за запитом на інформацію

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» (зі змінами), розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 липня 2020 року № 554 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією за запитом на інформацію», зареєстрованого в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 13 серпня 2020 року за № 165/168, з метою визначення розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються управлінням житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за запитом на інформацію, що додається.

2. Наказ набирає чинності з дня його опублікування.



3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника управління – начальника відділу комунального господарства та енергоефективності управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації – БРЕЙДУ Олену Антонівну.

Начальник управління



Андрій СИДОРЧУК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 01 липня 2021 р. № 6

РОЗМІР

фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються управлінням житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за запитом на інформацію

| Послуга, що надається  | Вартість виготовлення 1 сторінки   |
|--|--|
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)  | 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)   | 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) | 0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування   | 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки   |

Примітка. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Начальник управління



Андрій СИДОРЧУК