



КОПІЯ

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.11.2021

№ 822

Про внесення змін до розпорядження
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації
від 06 грудня 2017 року № 854

У зв'язку з кадровими змінами, змінами в структурі Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та з метою перегляду нормативно-правових актів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації на відповідність їх законодавству України:

1. Унести до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 06 грудня 2017 року № 854 «Про організаційно-правові заходи з питань технічного захисту інформації Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації» такі зміни:

1.1. Перелік посад, які допускаються до роботи з документами з грифом «Для службового користування» та з грифом «Для службового користування» «Літер» «М» в автоматизованій системі класу «1» четвертої категорії в Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації викласти в новій редакції, що додається.

1.2. Склад комісії для проведення попередніх випробувань, дослідної експлуатації та прийняття в промислову експлуатацію автоматизованої системи класу «1» четвертої категорії в Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації викласти в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Начальник відділу організації
діловодства Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
Олена КАЛАБА
Олена КАЛАБА
«29» 11/2021

Ірина ЧЕЧОТКА

028884

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації

від 06 грудня 2017 року № 854

(у редакції Розпорядження

Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації

29.11.2017 № 822)

ПЕРЕЛІК ПОСАД,

які допускаються до роботи з документами з грифом «Для службового користування» та з грифом «Для службового користування» «Літер» «М» в автоматизованій системі класу «1» четвертої категорії в Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації

1. Голова.
2. Перший заступник голови.
3. Заступники голови.
4. Керівник апарату.
5. Заступник керівника апарату.
6. Головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи.
7. Завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи.
8. Головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами та запобігання і виявлення корупції.
9. Завідувач сектору внутрішнього аудиту.
10. Завідувач організаційного сектору.
11. Завідувач сектору організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови.
12. Начальник відділу контролю.
13. Заступник начальника відділу контролю.
14. Начальник відділу управління персоналом.
15. Заступник начальника відділу управління персоналом.
16. Начальник юридичного відділу.
17. Заступник начальника юридичного відділу.
18. Начальник відділу організації діловодства.
19. Заступник начальника відділу організації діловодства.
20. Начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності.
21. Заступник начальника відділу – заступник головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та звітності.
22. Начальник відділу адміністративно-господарського забезпечення.
23. Начальник відділу роботи із зверненнями громадян.
24. Начальник відділу інформаційних технологій.
25. Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців.

26. Заступник начальника відділу ведення Державного реєстру виборців.
27. Начальник архівного відділу.
28. Начальник відділу (Центру) надання адміністративних послуг - адміністратор.
29. Заступники начальника відділу (Центру) надання адміністративних послуг - адміністратор.
30. Начальник відділу економіки.
31. Заступник начальника відділу економіки.
32. Начальник відділу торгівлі та споживчого ринку.
33. Начальник відділу контролю за благоустроєм.
34. Заступник начальника відділу контролю за благоустроєм.
35. Начальник відділу обліку та розподілу житлової площі
36. Начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю.
37. Начальник відділу з питань майна комунальної власності.
38. Заступник начальника відділу з питань майна комунальної власності.
39. Начальник відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців - державний реєстратор.
40. Заступник начальника відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців - державний реєстратор.
41. Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб.
42. Заступник начальника відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб.
43. Начальник відділу з питань цивільного захисту.
44. Головний спеціаліст з питань охорони праці.
45. Начальник управління житлово-комунального господарства та будівництва.
46. Заступники начальника управління житлово-комунального господарств та будівництва.
47. Начальник управління культури .
48. Заступник начальника управління.
49. Начальник управління освіти.
50. Заступник начальника управління освіти.
51. Завідувач сектору з питань охорони здоров'я.
52. Начальник управління соціального захисту населення.
53. Заступники начальника управління соціального захисту населення.
54. Начальник фінансового управління.
55. Заступники начальника фінансового управління.
56. Начальник служби у справах дітей та сім'ї.
57. Заступники начальника служби у справах дітей та сім'ї.
58. Начальник управління молоді та спорту.
59. Заступник начальника управління молоді та спорту.

Начальник відділу інформаційних технологій

Дмитро БУРДЕЙН



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації

від 06 грудня 2017 року № 854

(у редакції Розпорядження

Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації

Л.П. Н. 2017 № 854)

СКЛАД

комісії для проведення попередніх випробувань, дослідної експлуатації та прийняття в промислову експлуатацію автоматизованої системи класу «1» четвертої категорії в Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації

КОРОЛЬ

Олександр Анатолійович

Керівник апарату Солом'янської в місті Києві державної адміністрації, голова комісії

БУРДЕЙН

Дмитро Борисович

начальник відділу інформаційних технологій Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії

ІВАНОВ

Євгеній Петрович

головний спеціаліст сектору з питань мобілізаційної роботи Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар комісії

КАЛАБА

Олена Юріївна

начальник відділу організації діловодства Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

КОВТИК

Володимир Орестович

начальник відділу адміністративно-господарського забезпечення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

НЕКОЗ

Сергій Васильович

завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

МАРТИНЕНКО
Юлія Юріївна

головний спеціаліст з питань режимно-
секретної роботи Солом'янської районної в
місті Києві державної адміністрації

Начальник відділу
інформаційних технологій



Дмитро БУРДЕЙН