



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23. 07. 2020

№ 546

Про затвердження Статуту
дитячо-юнацької спортивної
школи № 5 м. Києва

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 27 січня 2011 року № 95 «Про повноваження районних в місті Києві державних адміністрацій» та від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», розпоряджень Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 30 березня 2020 року № 363 «Про передачу дитячо-юнацьких спортивних шкіл в підпорядкування відділу молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації», від 31 березня 2020 року № 18-к «Про перейменування структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації» та з метою здійснення організаційно-правових заходів з реалізації завдань, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 2016 року № 248 «Про внесення змін до Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу»:

1. Затвердити Статут дитячо-юнацької спортивної школи № 5 м. Києва, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



В оригіналом, який знаходиться в
справах Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
ЗГІДНО
Начальник відділу
Міс. адмін. управління

Ірина ЧЕЧОТКА

025406

Ірина Чечотка

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 13. липня 2020 № 546

СТАТУТ

ДИТЯЧО-ІОНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ № 5 м. Києва

Ідентифікаційний код 24075574

(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. ДИТЯЧО-ІОНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 5 м. Києва (далі – ДЮСШ № 5) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. ДЮСШ № 5 заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

Засновником ДЮСШ № 5 є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

ДЮСШ № 5 безпосередньо підпорядкована і підзвітна управлінню молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та підконтрольне першому заступнику голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

1.3. ДЮСШ № 5 у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту, освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами структурних підрозділів у сфері фізичної культури та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. ДЮСШ № 5 є юридичною особою, має печатку, самостійний баланс, бланки з власними реквізитами, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України. Утримується за рахунок бюджетних коштів.

1.5. Повне найменування – ДИТЯЧО-ІОНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 5 м. Києва. Скорочене найменування – ДЮСШ № 5 м. Києва.

1.6. Юридична адреса: 03087, м. Київ, вул. Єреванська, 23.

1.7. ДЮСШ № 5 у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що передбачаються органом управління та відповідають меті діяльності спортивної школи. Відкриття (закриття) відділень з певних видів

спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) або уповноваженого органу спортивної школи, погодженим із структурним підрозділом з фізичної культури і спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.8. ДЮСШ № 5 повинна мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонди оплати праці.

II. Організаційно-правові засади

2.1. Відділення з певного виду спорту ДЮСШ № 5 може включати такі групи:

початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

2.2. ДЮСШ № 5 у встановленому порядку Міністерством молоді та спорту України може бути надана вища, перша або друга категорія.

Надання відповідної категорії ДЮСШ № 5 здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України та підтверджується відповідним свідоцтвом, форма якого затверджується Міністерством молоді та спорту України.

III. Організація діяльності спортивної школи

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ № 5 проводиться за навчальними програмами з відповідних видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.3. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

у групах початкової підготовки - двох навчальних годин;

у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.4. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором ДЮСШ № 5, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією ДЮСШ № 5 та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, які обрані та уповноважені ним.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти ДЮСШ № 5 працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація ДЮСШ № 5 створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи ДЮСШ № 5 устанавлюються Міністерством молоді та спортом України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор ДЮСШ № 5 засновникові (власникові) або органу управління (управлінню молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації) до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ № 5 до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються відповідно з Міністерством молоді та спорту України і структурним підрозділом у сфері фізичної культури і спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.7. До ДЮСШ № 5 приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до ДЮСШ № 5 здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, яка підлягає зарахуванню до ДЮСШ № 5, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців ДЮСШ № 5 відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі

у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з структурним підрозділом з фізичної культури та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.8. Вихованці ДЮСШ № 5, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд ДЮСШ № 5 протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем ДЮСШ № 5 зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.9. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між ДЮСШ № 5 та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор ДЮСШ № 5 за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя,

складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.10. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

3.11. ДЮСШ № 5, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до районних, місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більш як 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік. ДЮСШ № 5 відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.12. Організація медичного супроводження підготовки вихованців ДЮСШ № 5 здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров'я України.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.13. Робота медичних працівників ДЮСШ № 5 повинна бути організована відповідно до вимог чинного законодавства України.

IV. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ № 5 є:

вихованці;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

батьки або особи, що їх замінюють;

директор та його заступники.

4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення ДЮСШ № 5 та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України;

добровільний вибір виду спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

користування матеріально-технічною, спортивною та оздоровчою (за наявності) базою ДЮСШ № 5;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України;

медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
 одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
 представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ № 5;
 захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників ДЮСШ № 5, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці ДЮСШ № 5 зобов'язані:

посилювати заняття в спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;
 виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
 підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
 додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
 брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
 додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;
 виконувати положення антидопінгового законодавства;
 берегти державне, громадське і особисте майно;
 додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця ДЮСШ № 5.

4.4. Тренером-викладачем ДЮСШ № 5 може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ № 5, мають право на:

внесення керівництву ДЮСШ № 5 та управлінню молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву ДЮСШ № 5 і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку ДЮСШ № 5 та посадові інструкції;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮСШ № 5, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів ДЮСШ № 5 та інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ № 5, зобов'язані:

користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за дотриманням норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватись вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ДЮСШ № 5;

брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ № 5;

додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ № 5.

4.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

4.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ № 5 у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ДЮСШ № 5 на підставі відповідного рішення тренерської ради ДЮСШ № 5.

4.11. Тренери-викладачі ДЮСШ № 5 організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

4.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:
обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮСШ № 5;

звертатися до органу управління, директора і органів громадського самоврядування ДЮСШ № 5 з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ № 5;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

V. Керівництво спортивною школою

5.1. Безпосереднє керівництво ДЮСШ № 5 здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) засновником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

На посаду директора ДЮСШ № 5 призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.2. Директор ДЮСШ № 5:

здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та

спортивної роботи, несе відповідальність перед органом управління, засновником (власником) або уповноваженим ним органом за її результати;

в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис ДЮСШ № 5 та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

представляє ДЮСШ № 5 на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

розпоряджається в установленому порядку майном за погодженням із засновником (власником) або уповноваженим ним органом; коштами ДЮСШ № 5, укладає угоди, відкриває рахунки в органах Державного казначейства України;

видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

установлює, в межах затвердженого фонду заробітної плати, надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ДЮСШ № 5, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ № 5 завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в оперативне управління ДЮСШ № 5.

5.3. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи ДЮСШ № 5 повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.4. Заступник директора ДЮСШ № 5 з навчально-тренувальної роботи: несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.5. Заступник директора ДЮСШ № 5 з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

5.6. Заступник директора ДЮСШ № 5 з адміністративно-господарської роботи вводиться при наявності матеріально-технічної бази.

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи:

несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень ДЮСШ № 5, утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.7. У разі надання ДЮСШ № 5 вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії – двох, другої категорії – однієї. У новоутвореній спортивній школі, якій протягом перших трьох років не надана категорія, може передбачатися одна посада інструктора-методиста.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

5.8. Інструктор-методист ДЮСШ № 5:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ДЮСШ № 5 з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи ДЮСШ № 5, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.9. У разі надання ДЮСШ № 5 вищої або першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста лише, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем

«бакалавр» чи «магістр».

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

5.10. У ДЮСШ № 5 може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.11. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ № 5 утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада ДЮСШ № 5:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ № 5;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву ДЮСШ № 5 пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ № 5.

Засідання тренерської ради ДЮСШ № 5 проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.12. Органом громадського самоврядування ДЮСШ № 5 є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу ДЮСШ № 5

скликаються не рідше одного разу на рік.

5.13. У період між загальними зборами може діяти рада ДЮСШ № 5, діяльність якої регулюється цим Статутом.

Рада ДЮСШ № 5 розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.14. У ДЮСШ № 5 за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база ДЮСШ № 5

6.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ № 5 провадиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2. Фінансування ДЮСШ № 5 здійснюється за рахунок власника (засновника) та/або відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.3. ДЮСШ № 5 у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

6.3.1. самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;

6.3.2. модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

6.3.3. володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

6.3.4. користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована ДЮСШ № 5;

6.3.5. надавати в установленому порядку платні послуги;

6.3.6. виконувати інші функції, що не суперечать чинному законодавству України і цьому Статуту.

6.4. Матеріально-технічна база ДЮСШ № 5 може включати адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля,

спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ № 5 може бути надане в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в ДЮСШ № 5 здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

VII. Діяльність ДЮСШ № 5 у рамках міжнародного співробітництва

7.1. ДЮСШ № 5 має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. ДЮСШ № 5 має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов ДЮСШ № 5 може здійснювати прийом іноземних делегацій.

VIII. Облік, звітність і контроль за діяльністю ДЮСШ № 5

8.1. Перелік документів, які повинна мати ДЮСШ № 5, порядок обліку та звітності затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

8.2. ДЮСШ № 5 веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України. Директор ДЮСШ № 5 несе особисту відповідальність за достовірність інформації, яка міститься в річних звітах.

8.3. ДЮСШ № 5 щорічно надає у встановленому порядку звіт державної статистичної звітності та іншу необхідну інформацію, передбачену чинним

законодавством України.

8.4. ДЮСШ № 5 здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність ДЮСШ № 5 надається структурному підрозділу з питань комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

IX. Внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Всі зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у тому ж порядку, яким затверджено цей Статут, та є його невід'ємною частиною.

X. Припинення діяльності ДЮСШ № 5

10.1. Ліквідація, реорганізація ДЮСШ № 5 здійснюється за рішенням засновника (власника), рішенням судових органів.

10.2. У разі реорганізації чи ліквідації ДЮСШ № 5 працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до вимог трудового законодавства України.

10.3. У випадку припинення діяльності ДЮСШ № 5 майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів і розрахунків з членами трудового колективу, передається іншій неприбутковій організації або зараховується до доходу бюджету.