



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.06.2020

№ 466

Про внесення змін до
Положення про відділ економіки
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 квітня 2020 року № 399 «Про здійснення публічних закупівель»:

1. Унести до Положення про відділ економіки Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 19 липня 2018 року № 560 (далі – Положення) такі зміни:

1.1. Пункт 6 Положення доповнити новими підпунктами 15, 16 такого змісту:

«15) бере участь у розробленні середньострокових стратегічних планів підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління адміністрації, проводить моніторинг їх виконання;

16) проводить моніторинг стану виконання ефективності діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління адміністрації, надає рекомендації за результатами;».

У зв'язку з цим пункти 15 – 34 вважати відповідно пунктами 17 – 36.

1.2. Підпункти 23 – 26 пункту 6 Положення викласти в такій редакції:

025097

«23) здійснює закупівлю товару (товарів), послуги (послуг), вартість яких дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, а робіт – 1,5 мільйона гривень за державні кошти для потреб адміністрації у порядку, встановленому чинним законодавством України;

24). планує проведення процедур закупівель товару (товарів), послуги (послуг), вартість яких дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, а робіт – 1,5 мільйона гривень за державні кошти для потреб адміністрації на поточний рік;

25) здійснює, відповідно до законодавства, складання, затвердження та зберігання документів щодо проведених закупівель товару (товарів), послуги (послуг), вартість яких дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, а робіт – 1,5 мільйона гривень для потреб адміністрації;

26) узагальнює звіти про проведені процедури закупівель товару (товарів), послуги (послуг), вартість яких дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, а робіт – 1,5 мільйона гривень за державні кошти адміністрацією та структурними підрозділами із статусом юридичних осіб публічного права, комунальними підприємствами, комунальними некомерційними підприємствами та установами, які передані до сфери управління адміністрації;».

2. Начальникові відділу економіки Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації привести у відповідність посадові інструкції працівників відділу економіки Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.



Згідно з розподілом обов'язків, який знаходиться в справах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

ЗГІДНО

Начальник відділу організації діловодства

Ірина ЧЕЧОТКА