



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.02.2020

№ 127

Про проведення інвентаризації каси
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до пункту 6 Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879 (зі змінами), керуючись Положенням про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженим постановою Правління Національного банку України від 29 грудня 2017 року № 148 (зі змінами):

1. Затвердити посадовий склад комісії з проведення інвентаризації готівки, грошових коштів, цінностей та бланків суворої звітності в касі Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Комісія), що додається.

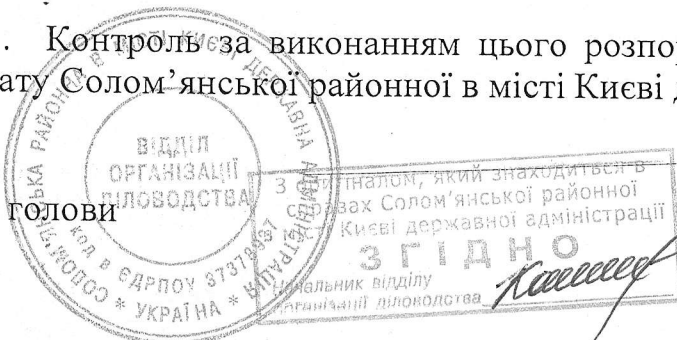
2. Комісії:

2.1. Провести інвентаризацію готівки, грошових коштів, цінностей та бланків суворої звітності в касі Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації: 27 березня 2020 року - за I квартал 2020 року, 30 червня 2020 року - за II квартал 2020 року, 30 вересня 2020 року - за III квартал 2020 року, 31 грудня 2020 року - за IV квартал 2020 року.

2.2. За результатами інвентаризації скласти Акт про результати інвентаризації наявних коштів відповідно до вимог постанови Правління Національного банку України від 29 грудня 2017 року № 148 «Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

В. о. голови



Олена ГОРПИНЧЕНКО

24412

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 13 лютого 2020 р. № 127

Посадовий склад

комісії з проведення інвентаризації готівки, грошових коштів, цінностей та бланків суворої звітності в касі Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Заступник керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії;

керівник апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії;

начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського відділу та звітності Солом'янської районної в місті Києві державно адміністрації, секретар комісії;

начальник відділу управління персоналом Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

головний спеціаліст відділу адміністративно-господарського забезпечення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Начальник відділу – головний бухгалтер
відділу бухгалтерського обліку
та звітності



MLV
31.01.2020
Валентина ЛУЦЕНКО