



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.06.2019

№ 481

Про внесення змін до розпорядження
Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації
від 30 березня 2017 року № 233

Відповідно до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві від 29 травня 2019 року № 430 «Про затвердження Переліків документів, що підписуються головою, першим заступником голови, заступником голови та керівником апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Унести зміни до складу комісії з прийняття-передачі та введення в експлуатацію основних засобів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 30 березня 2017 року № 233, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Унести зміни до переліку матеріально відповідальних осіб за збереження матеріальних цінностей Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 30 березня 2017 року № 233, виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Унести зміни у додаток І до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 30 березня 2017 № 233, виклавши його в новій редакції, що додається.

4. Унести зміни до переліку осіб, яким згідно з договором про відшкодування витрат підприємства на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг з Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» видається довіреність вести справи та подавати документи до організації, що надають послуги теплопостачання, водопостачання, постачання електроенергії та комунальні послуги, затвердженого розпорядженням

22366

Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 30 березня 2017 року № 233, виклавши його в новій редакції, що додається.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



Згідно з оригіналом, який знаходиться в справах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

ЗГІДНО

Начальник відділу організації діловодства *Ромашу*

Ігор ДОВБАНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації
від 30 березня 2019 № 233
(у редакції розпорядження
Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації
від 12 серпня 2019 № 481)

Склад
комісії з прийняття-передачі та введення в експлуатацію основних засобів
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

- Матюхін В. О. заступник керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії
- Луценко В. І. начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії
- Ясько В. М. головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар комісії
- Ковтик В. О. головний спеціаліст відділу адміністративно-господарського забезпечення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
- Лук'янов В. А. головний спеціаліст відділу інформаційних технологій Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник відділу – головний бухгалтер
відділу бухгалтерського обліку та звітності *Мельник* Валентина ЛУЦЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

від 30 березня 2019 № 473 / 2.33

(у редакції розпорядження

Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

від 18 червня 2019 № 481)

Перелік

матеріально відповідальних осіб за збереження матеріальних цінностей Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Начальник відділу адміністративно-господарського забезпечення – Кириченко Василь Іванович.
2. Начальник відділу інформаційних технологій – Бурдейн Дмитро Борисович.
3. Головний спеціаліст відділу організації діловодства – Ніжняк Ірина Сергіївна.
4. Начальник відділу контролю за благоустроєм – Кошовий Роман Васильович.

Начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності Валентина ЛУЦЕНКО



10.06.19

Додаток 1
до розпорядження
Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації
від 30 червня 2019 № 233
(у редакції розпорядження
Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації
від 12 червня 2019 № 481)

_____ підприємство-одержувач і його адреса
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____

_____ підприємство-платник і його адреса
рахунок _____ МФО _____
(найменування банку)

Довіреність дійсна до _____

ДОВІРЕНІСТЬ № _____

Дата видачі _____ року

Видано _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Документ, що засвідчує особу _____

серія _____ № _____ від _____ р.

Виданий _____
(ким виданий документ)

На отримання від _____
(найменування організації постачальника)

цінностей за _____
(№ і дата наряду)

Зворотний бік форми

Перелік цінностей, які належить отримати:

№з/п	Найменування цінностей	Одиниця виміру	Кількість (прописом)
1			

Підпис _____ засвідчую
(зразок підпису особи, що одержала довіреність)

Керівник апарату
Головний бухгалтер
Місце печатки

Начальник відділу – головний бухгалтер
відділу бухгалтерського обліку та звітності _____ Валентина ЛУЦЕНКО



Handwritten initials

10.06.19

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 30 березня 2019 № 233
(у редакції розпорядження
Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації
від 12 червня 2019 № 481)

Перелік

Осіб, яким згідно з договором про відшкодування витрат підприємства на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг з Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» видається довіреність вести справи та подавати документи до організацій, що надають послуги теплопостачання, водопостачання, постачання електроенергії та комунальні послуги

1. Начальник відділу оперативного реагування «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» – Сорочан Микола Олексійович.

Начальник відділу – головний бухгалтер
відділу бухгалтерського обліку та звітності



Валентина ЛУЦЕНКО

06.19