ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
22.08.2018 № 149-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста архівного відділу Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (категорія «В»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Відповідає за здійснення роботи з розміщення справ в архіві, проведення перевірки наявності та стану справ, що видавалися, контролює стан температурно-вологісного і світлового режиму в архіві, відповідає за ведення діловодства у відділі. Проводить кортонування справ, виготовлення ярликів з назвами фондоутворювачив. Складає номенклатуру справ відділу. Організовує електронний документообіг в систем «АСКОД», веде реєстрацію документів, формує справи згідно з затвердженою номенклатурою справ та відповідає за їх підготовку до передачі на зберігання. Веде електронний документообіг та облік звернень отримувачів адміністративних послуг в Інформаційній системі «Центр надання адміністративних послуг м. Києва». Готує статистичну звітність, веде облік бланків суворої звітності, готує інформацію про їх використання. Бере участь у проведенні перевірок стану архівної справи в органах державної влади, на підприємствах, в установах та організаціях району, надає їм консультативно-методичну допомогу з питань архівної справи та діловодства.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3500 грн., надбавка за ранг державного службовця та надбавка за вислугу років на державній службі - згідно чинного законодавства.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроковий трудовий договір.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх	1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття

подання	посади до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляється про те, що до Вас не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно Вас відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування); 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). Термін прийняття документів – до 18.00. 11 вересня 2018 року.
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	14 вересня 2018 року о 10-00 03020, м. Київ, просп. Повітрофлотській, 41.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Чміль Алла Іванівна, т. 207-09-29 a.chmil@solor.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра.
Досвід роботи	-
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
Уміння працювати з комп'ютером	Упевнений користувач комп'ютерного обладнання та програмного забезпечення.
Ділові якості	Оперативність, вміння працювати в команді.

Особистісні якості	Дисциплінованість, відповідальність.
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції».
Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»; 2) Закон України «Про звернення громадян»; 3) Закон України «Про інформацію»; 4) Закон України «Про адміністративні послуги»; 5) Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Правил роботи архівних установ України».