ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
13.04.2018 № 59-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу контролю за благоустроєм Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
(категорія «Б»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю відділу і відповідає за виконання покладених на відділ завдань та функцій у сфері забезпечення реалізації державної політики у сфері благоустрою та охорони навколишнього середовища на території Солом'янського району міста Києва. Здійснює контроль за дотриманням санітарно - технічного стану території, будівель, споруд, інженерних мереж, елементів зовнішнього благоустрою району. Проводить оперативний контроль підприємств, установ та організацій району по дотриманню ними правил благоустрою та недопущення їх порушень.
Умови оплати праці	Посадовий оклад - 6500,00 грн., надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років на державній службі, премія – відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроковий трудовий договір.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляється про те, що до Вас не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно Вас відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії)

	документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування); 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). Термін прийняття документів – до 18.00. 04 травня 2018 року.
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	10 травня 2018 року о 10-00 03020, м. Київ, просп. Повітрофлотській, 41.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Чміль Алла Іванівна, т. 207-09-29 a.chmil@solor.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, магістр
Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б», «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) вміння працювати в команді та керувати командою; 3) оцінка, розвиток та мотивування підлеглих; 4) вміння розв'язання конфліктів.

Прийняття ефективних рішень	1) вміння працювати при багатозадачності; 2) вміння вирішувати комплексні завдання. 3) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.
Професійні знання	1) знання основ державного управління, сучасних методів управління; 2) практика застосування законодавства з питань благоустрою; 3) знання основ діловодства, електронного документообігу.
Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність ; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) незалежність та ініціативність 6) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції».
Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Кодекс України про адміністративні правопорушення; 2) Закон України «Про благоустрій населених пунктів»; 3) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 4) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 6) Закон України «Про столицю України – місто-герой Київ»; 7) Закон України «Про захист персональних даних»; 8) Закон України «Про звернення громадян»; 9) Рішення Київської міської ради від 25.12.2008 №1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва».