



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.11.2018

№ 769

Про документування управлінської діяльності в Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747, положень про відділи Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та з метою дотримання єдиного порядку документування управлінської діяльності в Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації:

1. Першому заступникові голови, заступникові голови, керівникові апарату, керівникам структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, керівникам підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити неухильне дотримання вимог Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747.

2. Затвердити бланк листа Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

3. Затвердити бланк розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

02085

4. Затвердити бланк наказу Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

5. Затвердити бланк листа архівного відділу Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

6. Затвердити бланк листа відділу ведення Державного реєстру виборців Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

7. Затвердити бланк листа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

8. Затвердити бланк листа відділу обліку та розподілу житлової площі Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

9. Затвердити бланк листа відділу управління персоналом Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

10. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 07 липня 2012 року № 407, від 15 лютого 2013 року № 107, від 22 січня 2018 року № 39 та від 02 липня 2018 року № 480.

11. Контроль за виконання цього розпорядження покласти на керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



Максим ШКУРО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 01.11.2018 № 469



УКРАЇНА

**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

*просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 226 20 88,
E-mail: zagal@solor.gov.ua, Код ЄДРПОУ 37378937*

_____ № _____
на № _____ від _____

Начальник відділу організації діловодства



Олена КАЛАБА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації
від 01.11.2018 № 769



**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

Начальник відділу організації діловодства



Олена К'АЛАБА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

від 01.11.2018 № 769



**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

НАКАЗ

№ _____

Начальник відділу організації діловодства



Олена КАЛАБА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 01.11.2018 № 769



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
АРХІВНИЙ ВІДДІЛ

просп. Повітрофлотський, 17, м. Київ, 03020, тел. (044) 249 47 24, (044) 249 48 31

№ _____
на № _____ від _____

Начальник відділу організації діловодства



Олена КАЛАБА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 01.11.2018 № 769



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ВИБОРЦІВ
просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 207 09 21, (044) 249 39 35

№ _____
на № _____ від _____

Начальник відділу організації діловодства



Олена КАЛАБА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 01.11.2018 № 469



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ З ПИТАНЬ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ/ПЕРЕБУВАННЯ
ФІЗИЧНИХ ОСІБ

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 207 09 04, (044) 207 09 82

№ _____
на № _____ від _____

Начальник відділу організації діловодства



Олена КАЛАБА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 01.11.2018 № 469



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВІДДІЛ ОБЛІКУ ТА РОЗПОДІЛУ ЖИТЛОВОЇ ПЛОЩІ

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 207 09 35, (044) 207 09 39

№ _____
на № _____ від _____

Начальник відділу організації діловодства



Олена КАЛАБА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 01.11.2018 № 769



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 207 09 24, (044) 207 09 29

№ _____
на № _____ від _____

Начальник відділу організації діловодства



Олена КАЛАБА