

ПРОТОКОЛ № 1
засідання ініціативної групи з підготовки установчих зборів щодо обрання
нового складу громадської ради при Солом'янській районній в місті Києві
державній адміністрації

м. Київ

17 травня 2017 року

Присутні: 7 представників ініціативної групи з підготовки установчих зборів для формування складу Громадської ради при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – ініціативна група): Оніщенко Д.М., Кулікова Т.В., Ляленко В.В., Одінцева М.Л., Панченко О.С., Шарафетдінов П.І., Шульга А.О.

Відсутні: 2 представники ініціативної групи: Єрко Н.П., Шевчук А.В.

Порядок денний:

1. Обрання голови, секретаря ініціативної групи.
2. Визначення дати, часу, місця проведення Установчих зборів Громадської ради при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації.
3. Затвердження переліку документів інститутами громадянського суспільства, до ініціативної групи.:
 1. Заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства (далі – ІГС).
 2. Рішення ІГС (витяг з протоколу) щодо делегування свого представника до участі в установчих зборах, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради.
 3. Біографічна довідка делегованого представника ІГС із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації.
 4. Копія виписки з ЄДРП або свідоцтво про державну реєстрацію та витяг зі Статуту (Положення)ІГС або Статут (Положення)ІГС щодо цілей і завдань діяльності організації, засвідчені в установленому порядку.
 5. Інформація про результати діяльності ІГС (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання тощо) протягом року до дня подання заяви. У разі, коли ІГС працює менше року, за період діяльності (не більше 2 стор. тексту на арк. А4).
 6. Відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти ІГС, номер контактного телефону.
 7. Інформація про отримання ІГС як власника бази персональних даних, згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних.
 8. Електронна версія документів, зазначених у п. 3 та 5, на USB флеш-накопичувачі.
4. Про визначення строків прийому документів, переліку та змісту документів, що будуть подаватися ІГС для участі в установчих зборах, а також місце та порядок подачі документів ІГС.
5. Про графік чергувань членів ініціативної групи по прийому документів від ІГС для участі в установчих зборах в приміщенні Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Шарафетдінов П.І. запропонував визначитись з регламентом засідання:
доповідач: – до 3хв, інформація з місця – до 2 хв.

Голосували: «за» – одноголосно.

Вирішили: розпочати засідання ініціативної групи та провести його у відповідності до запропонованого порядку денного.

По першому питанню

Слухали: **Шарафетдінова П.І.** – голову громадської ради, який довів присутнім зміст розпорядження від 11.05.2017 № 319 Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації «Про затвердження складу ініціативної групи з підготовки установчих зборів для формування складу Громадської ради при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації». До ініціативної групи увійшли 9 осіб. З них: 3 члени діючої громадської ради, 3 представники Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, 3 представники ІГС.

Представництво Солом'янської райдержадміністрації забезпечено участю начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Кулікової Т.В., головного спеціаліста відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю та головного спеціаліста юридичного відділу Єрко Н.П.

Шарафетдінов П.І. запропонував визначитися по обранню голови, секретаря для ведення засідань ініціативної групи.

Оніщенко Д.М. – заступника голови громадської ради, який запропонував Шарафетдінова П.І. обрати головою ініціативної групи.

Кулікову Т.В. – секретаря громадської ради, яка запропонувала Оніщенко Д.М. обрати головою ініціативної групи.

Голосували: «за» кандидатуру Шарафетдінова П.І. – 3 особи,
«проти» - 2, «утримались» - 2;
«за» кандидатуру Оніщенко Д.М. – 5 особи,
«проти» - 0, «утримались» - 2.

Вирішили: обрати головою ініціативної групи Оніщенко Д. М.

Шарафетдінов П.І. запропонував обрати секретарем ініціативної групи Кулікову Т.В. - начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю.

Голосували: «за» - одноголосно

Вирішили: обрати секретарем ініціативної групи Кулікову Т. В.

По другому питанню

Слухали:

Кулікову Т.В. – секретаря ініціативної групи, яка зазначила, що відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 року № 996 «не пізніше, ніж за 30 календарних днів до проведення установчих зборів орган в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок надання заяв для участі в установчих зборів».

Виходячи з цього, розглядаємо дати з 7 по 11 липня 2017 року за адресою: просп. Повітрофлотський, 41.

Запропонувала дату проведення установчих зборів з формування нового складу Громадської ради при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації: 07 липня 2017 року в приміщенні райдержадміністрації за адресою просп. Повітрофлотський, 41.

Шарафетдінова П.І. – який зауважив, що список представників ІГС, допущених до участі в установчих зборах, та список представників ІГС, яким відмовлено в участі в установчих зборах, інформація про результати діяльності ІГС за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, оприлюднюється за три робочих дні до проведення установчих зборів на субвеб-сайті Солом'янської райдержадміністрації.

Голосували: «за» – одноголосно.

Вирішили: провести установчі збори з формування нового складу Громадської ради при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації **07 липня 2017 року** в приміщенні райдержадміністрації за адресою просп. Повітрофлотський, 41. (Уточнену інформацію про дату, час та місце проведення установчих зборів буде оприлюднено на офіційному субвеб-сайті Солом'янської райдержадміністрації у термін, визначений чинним законодавством України).

По третьому питанню

Слухали: **Оніщенко Д. М.** – голову ініціативної групи щодо затвердження переліку документів, необхідних для подачі до участі в установчих зборах по формуванню нового складу Громадської ради.

Кулікову Т.В. – секретаря ініціативної групи, яка уточнила, які потрібні документи для подачі ініціативній групі від ІГС для участі в установчих зборах по формуванню нового складу Громадської ради, а саме:

1. Заява у довільній формі, підписана цповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства (ІГС).

2. Рішення ІГС (витяг з протоколу) щодо делегування свого представника до участі в установчих зборах, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради.

3. Біографічна довідка делегованого представника ІГС із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації.

4. Копія виписки з ЄДРП або свідоцтво про державну реєстрацію та витяг зі Статуту (Положення) ІГС або Статут (Положення) ІГС щодо цілей і завдань діяльності організації, засвідчені в установленому порядку.

5. Інформація про результати діяльності ІГС (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання тощо) протягом року до дня подання заяви. У разі, коли ІГС працює менше року, за період діяльності (не більше 2 стор. тексту на арк. А4).

6. Відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти ІГС, номер контактного телефону.

7. Згода делегованого ним представника на обробку його персональних даних.

Бажано також мати електронну версію документів, зазначених у п. 3 та 5, на USB флеш-накопичувачі (для подальшого висвітлення на сайті).

До обговорення долучились всі присутні.

Голосували: «за» – одноголосно.

Вирішили: інформацію Оніщенка Д.М. взяти до відома та ухвалити інформацію Кулікової Т.В. щодо переліку документів для подачі ініціативній групі від ІГС для участі в установчих зборах по формуванню нового складу Громадської ради.

По четвертому питанню

Слухали: **Оніщенка Д.М.** щодо визначення строків прийому документів, переліку та змісту документів, що будуть подаватися інститутами громадянського суспільства для участі в установчих зборах, а також місце та порядок подачі документів інститутами громадянського суспільства.

До обговорення долучились всі присутні.

Голосували: «за» – одноголосно.

Вирішили: інформацію взяти до відома та ухвалити визначені строки прийому документів, переліку та змісту документів, що будуть подаватися ІГС для участі в установчих зборах, а також місце та порядок подачі документів ІГС, а саме:

Документи від ІГС приймаються:

з 22 травня 2017 року до 06 червня 2017 року включно (до 16.00), понеділок – четвер з 10.00 до 17.00, п'ятниця з 10.00 до 16.00 (крім вихідних та святкових днів) за адресою: м. Київ, просп. Повітрофлотський, 41, 4-й поверх, кім. 435 або 423.

З 07.06.2017 до 14.06.2017 – опрацювання ініціативною групою поданих документів.

З 15.06.2017 до 16.06.2017 – інформування ініціативною групою ІГС про невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства на офіційному субвеб-сайті Солом'янської райдержадміністрації.

З 19.06.2017 до 26.06.2017 – усунення представниками ІГС невідповідностей поданих документів вимогам чинного законодавства.

По п'ятому питанню

Слухали: **Кулікову Т.В.** – щодо графіку чергувань членів ініціативної групи в приміщенні Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

До обговорення долучились всі присутні.

Оніщенко Д.М. – запропонував членам ініціативної групи надати інформацію Куліковій Т.В. для складання графіку чергувань членів ініціативної групи.

Голосували: «за» – одноголосно.

Вирішили: надати до 19.05.2017 інформацію Куліковій Т.В. для складання графіку чергувань членів ініціативної групи.

Голова

Д. Оніщенко

Секретар

Т. Кулікова