



УКРАЇНА  
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

01.12.2017

№ 850

Про затвердження переліку  
відомостей, що становлять  
службову інформацію у Солом'янській  
районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до вимог частини другої статті 6 та статті 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації, затвердженої розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 20 березня 2017 року № 200, протоколу засідання Комісії з питань роботи із службовою інформацією Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 16 листопада 2017 року № 1:

1. Затвердити перелік відомостей, що становлять службову інформацію у Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 11 листопада 2014 року № 750.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови та керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова

М. Шкуро



018867

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

01.12.2017

№ 850

Перелік

відомостей, що становлять службову інформацію  
у Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації

1. Внутрівідомча службова кореспонденція, доповідні записки, рекомендації, протоколи тощо, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації або здійснення контрольних наглядових функцій Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.

2. Відомості про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків у організації охорони державної таємниці, які не становлять державної таємниці.

3. Відомості з питань мобілізаційної підготовки, крім тих, що становлять державну таємницю, стосовно:

3.1. Запланованих заходів з мобілізаційної підготовки;

3.2. Виконання законів України, інших нормативно-правових актів, запланованих заходів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації (звіти, доповіді, інші аналітичні матеріали);

3.3. Мобілізаційної готовності підприємств, установ, організацій, які не задіяні в особливий період у виробництві озброєння, боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектуючих виробів до них;

3.4. Мобілізаційної підготовки та мобілізаційних планів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ, організацій всіх форм власності розташованих на території Солом'янського району м. Києва;

3.5. Мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану Солом'янського району м. Києва щодо життєзабезпечення населення в особливий період;



3.6. Внесення змін до основних показників мобілізаційного плану підприємств, установ, організацій, які не задіяні в особливий період у виробництві озброєння, боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектуючих виробів до них;

3.7. Методичних матеріалів щодо порядку підготовки та внесення на розгляд проектів рішень центральних та місцевих органів виконавчої влади з питань уточнення (скасування) мобілізаційних завдань, затвердження номенклатури і норм накопичення та розбронювання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву; розрахунку вартості утримання на підприємствах у мирний час спеціальних формувань, які призначені для передачі до складу Збройних Сил, інших військових формувань; розроблення документів щодо праці та кадрів мобілізаційного плану на особливий період Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями розташованих на території Солом'янського району м. Києва.

3.8. Військовозобов'язаних, заброньованих за центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, які не задіяні в особливий період у виробництві озброєння, боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектуючих виробів до них;

3.9. Списків оповіщення посадових осіб Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (з домашніми адресами та номерами телефонів) по сигналах оповіщення;

3.10. Організації оповіщення, управління і зв'язку, порядку переведення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації на режим роботи в умовах особливого періоду;

3.11. Заходів, передбачених для забезпечення сталого функціонування підприємств, установ, організацій розташованих на території Солом'янського району м. Києва, які не задіяні в особливий період у виробництві озброєння, боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектуючих виробів до них;

3.12. Виділення земельних ділянок Збройними Силами України, іншим військовим формуванням в особливий період, період мобілізації та воєнний час;

3.13. Питань функціонування єдиної транспортної системи України в особливий період в частині, що стосується Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

3.14. Потреби в телекомунікаційних послугах в особливий період у частині, що стосується Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

3.15. Порядку переведення підприємств, установ, організацій розташованих на території Солом'янського району м. Києва, які не задіяні в особливий період у виробництві озброєння, боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектуючих виробів до них, на роботу в умовах особливого періоду.

4. Відомості з питань територіальної оборони стосовно:

4.1. Організації та виконання заходів територіальної оборони (доручень, розпорядження тощо);

4.2. Заходів підготовки до територіальної оборони;

4.3. Матеріально-технічного та ресурсного забезпечення;

4.4. Забезпечення умов для надійного функціонування органів державної влади, органів військового управління.

4.5. Охорони та оборони важливих об'єктів і комунікацій (за окремими показниками);

4.6. Підтримання правового режиму воєнного часу.

5. Відомості за окремими показниками про зміст заходів, склад засобів, умови експлуатації комплексу технічного захисту (комплексної системи захисту) службової, конфіденційної та відкритої інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, що циркулює на конкретному об'єкті інформаційної діяльності або обробляється в конкретній інформаційній (автоматизованій), телекомунікаційній чи інформаційно-телекомунікаційній системі.

6. Питання безпеки державних інформаційних ресурсів.

7. Відомості про оформлення та надання допуску до особливих робіт, сукупні дані фізичної особи, якій надано допуск до виконання особливих робіт (прізвище, ім'я, по батькові, дата та місце народження, місце проживання, посада, найменування органу, підрозділу, номер та дата наказу про надання допуску, замовлена облікова картка фізичної особи, якій надано допуск до виконання особливих робіт).



8. Відомості щодо ідентифікації користувачів, що зберігаються на ідентифікаторах комплексів засобів захисту інформації від несанкціонованого доступу.

9. Відомості щодо переліку, категоріювання, результатів обстеження придатності та стану об'єктів, на яких циркулює інформація з обмеженим доступом.

10. Відомості, отримані від інших державних органів, органів місцевого самоврядування, військових формувань, підприємств, установ та організацій, яким ними надано гриф обмеження доступу.

11. Відомості про основні показники стану цивільного захисту:

11.1. Про заходи цивільного захисту на особливий період Солом'янського району міста Києва;

11.2. Про інженерно-технічні заходи цивільного захисту в особливий період, що плануються (реалізовані) у генеральних планах забудови населених пунктів та відповідних адміністративно-територіальних одиниць;

11.3. Щодо переліку, характеристики та стану захисних споруд II-IV класу розташованих на підприємствах, установах та організаціях Солом'янського району міста Києва;

11.4. Щодо організації реагування та дій у разі виникнення аварій на об'єктах, що мають стратегічне значення для економіки і безпеки Солом'янського району міста Києва;

11.5. Щодо планів дій органів управління єдиної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру.

12. Службова інформація про побудову, функціонування та особливості власних каналів зв'язку, про побудову та принципи роботи елементів інформаційно-комунікаційних систем, призначених для обміну інформацією відкритими каналами зв'язку, розголошення чого може призвести до погіршення інформаційної безпеки.

13. Технологічна інформація доменної структури (Active Directory): облікові записи (логіни та паролі) з адміністративним (повним) доступом до структури домену.

14. Технологічна інформація щодо конфігурації активного мережевого обладнання – файли конфігурації та облікові записи (логіни та паролі) з правом повного доступу.

15. Структурні схеми локальної мережі із зазначенням таких даних: IP – адреси, номери та/або назви віртуальних мереж (VLAN), моделі активного мережевого обладнання, номери портів підключення, тп зв'язки між пристроями.

16. Інформація з обмеженим доступом, що міститься у протоколах доручень, напрацьованих під час нарад у керівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

17. Інформація, що міститься в дисциплінарних справах.

Керівник апарату



О. Король