



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.09.2016

№ 418

Про затвердження Положення про
облікову політику Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

На виконання Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 26.01.201 № 569 «Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи», наказу Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року №11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору»:

1. Затвердити Положення про облікову політику Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Положення), що додається.
2. Розпорядникам бюджетних коштів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації розробити відповідні Положення про облікову політику в підпорядкованих структурних підрозділах та подати на погодження до головного розпорядника бюджетних коштів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови, заступника голови та керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

014753



М. Шкуро



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської районної
державної адміністрації

в місті Києві

№ 418

Положення

про облікову політику

Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Положення про облікову політику (далі-Положення) визначає методи оцінки, обліку і процедури, які застосовуються Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією для ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та бюджетної звітності, не визначені національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі або щодо яких передбачено більш ніж один їх варіант, а також строки корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів.

2. Одиницею аналітичного обліку запасів визнається їх найменування однорідної групи (виду).

3. Для оформлення надходження, руху та вибуття запасів та їхнього аналітичного обліку використовувати типові форми, затверджені наказом Державного казначейства України від 18.12.2000 №130 та наказом Міністерства статистики України від 21.06.1996 № 193 «Про затвердження типових форм первинних облікових документів з обліку сировини та матеріалів».

4. У відділі бухгалтерського обліку та звітності облік запасів ведеться за найменуваннями однорідних груп (видів), в розрізі матеріально відповідальних осіб – в оборотних відомостях (за кожним субрахунком) в кількісному та сумарному вимірах.

5. Відпуск запасів у використання або інше вибуття здійснювати за середньозваженою собівартістю, яка обчислюється при отриманні кожної партії однотипних запасів.

6. Транспортно-заготівельні витрати, пов'язані з придбанням запасів, узагальнюються за окремими групами на окремому субрахунку. Сума транспортно-заготівельних витрат, що узагальнюється на окремому субрахунку рахунків обліку запасів, пропорційно відноситься на суму запасів, що вибули (використані, реалізовані, безоплатно передані тощо) за звітний місяць.

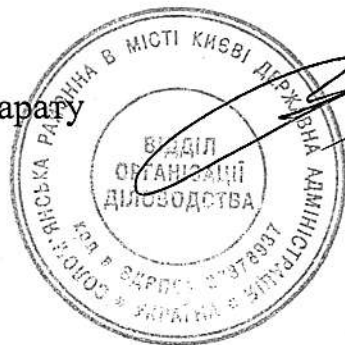
7. В бухгалтерському обліку використовується робочий План рахунків Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (додаток 1) згідно з особливостями штатної структури та характером діяльності, приймаючи за основу План рахунків, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 26.06.2013 № 611. У разі потреби вводяться нові субрахунки із збереженням кодів рахунків.

8. Амортизація необоротних активів нараховується виходячи зі строків корисного використання основних засобів на нематеріальних активів, визначених у додатках 2,3 до цього Положення, що додаються.

9. Нарахування амортизації проводиться на дату балансу щокварталу.

10. Зміни до цього Положення вносяться лише у випадках, установлених у національних положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку в державному секторі, та обов'язково обґрунтовуються і розкриваються у фінансовій звітності, а також у випадках, коли зміни до облікової політики сприятимуть більш достовірному відображенню в бухгалтерському обліку інформації про здійснені господарські операції.

Керівник апарату



О. Король