



УКРАЇНА

**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.07.2016

№ 565

Про затвердження Статуту
Комунального підприємства
“Солом'янка-Сервіс” Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації в новій редакції

Відповідно до ст. 57 Господарського кодексу України та на підставі рішення VII сесії VI скликання Київської міської ради від 23.06.2011 року №291/5678 “Про деякі питання діяльності комунальних підприємств та установ, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передаються до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації” (із змінами від 10.11.2011 №607/6843):

1. Затвердити Статут Комунального підприємства “Солом'янка-Сервіс” Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 20.08.2012 № 502 «Про затвердження статуту комунального підприємства «Солом'янка-Сервіс» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням покласти на першого заступника Голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

З оригіналом, який знаходиться в справах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

ЗГІДНО

Голова відділу організації діловодства

Каша



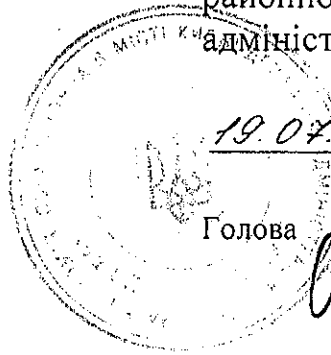
Голова

М. Шкуро

014190

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації



19.07.2016

№ 565

Голова

М. Шкуро

СТАТУТ

Комунального підприємствам

“Солом'янка — Сервіс”

Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

ЄДРПОУ 34879125

(нова редакція)



19.07.2016

оригіналом згідно

1

Кашиса

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Солом'янка - Сервіс» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Підприємство), є правонаступником Комунального підприємства «Солом'янка - Сервіс» Солом'янської районної у м. Києві ради, здійснює свою діяльність на підставі Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України та нормативно-правових актів України, код ЄДРПОУ 34879125.

1.2. Підприємство утворене рішенням Солом'янської районної у місті Києві ради VII сесії V скликання Солом'янської районної у місті Києві ради від 20.12.2006 року № 99 «Про створення комунального підприємства «Солом'янка - Сервіс», перейменовано та передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації на підставі рішення VII сесії VI скликання Київської міської ради від 23.06.2011 року №291/5678 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств та установ, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передаються до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації» (із змінами від 10.11.2011 № 607/6843).

1.3. Підприємство є підзвітним та підконтрольним Київській міській раді (далі - Власник) та Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - Орган управління майном) у межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

1.4. Найменування підприємства:

Повне: Комунальне підприємство «Солом'янка - Сервіс» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації. Скорочене: КП «Солом'янка - Сервіс».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 03186, м. Київ-186, проспект Повітрофлотський, 40а.

1.6. Підприємство набуває прав юридичної особи з дати його державної реєстрації.

1.7. Підприємство планує свою діяльність виходячи з фінансово - господарських планів, затверджених Органом управління майном та затверджених Власником.

1.8. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом та відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.9. Власник та Орган управління майном не відповідають по зобов'язаннях Підприємства, а Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Власника та Органу управління майном.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою створення Підприємства є:

- поліпшення діючої системи розміщення, обліку та реалізації рекламних

можливостей Солом'янського району м. Києва, сприяння розвитку підприємництва та самозайнятості населення, шляхом спрощення та прискорення отримання дозвільної документації шляхом впровадження принципу «єдиного вікна», створення та розвитку власної мережі інформаційного обслуговування населення району та м. Києва, раціонального використання комунального майна, коштів залучених від юридичних та фізичних осіб для будівництва і безпечної експлуатації несучих конструкцій на фасадах будинків, що створені для розміщення реклами на вулицях і спеціально відведених і обладнаних місцях, формування і підтримки єдиного візуального простру Солом'янського району м. Києва в цілому, з урахуванням архітектурно-художніх норм, правил, естетичної доцільності та інформаційного наповнення, будівництво та експлуатація телекомунікаційних мереж (власних та існуючих), надання оперативних телекомунікаційних послуг мешканцям району та м. Києва та орендарям всіх форм власності;

- обстеження з метою виявлення та усунення недоліків санітарно-технічного стану територій, будівель, споруд, інженерних мереж, малих архітектурних форм елементів зовнішнього благоустрою відповідно до встановленого порядку утримання і експлуатації об'єктів міської інфраструктури, правомірності їхнього розміщення та благоустрою території в межах повноважень наданих Власником або Органу управління майном;

- обстеження за дорученням виконавчого органу Засновника правомірності проведення робіт по прокладанню, ремонту і переобладнанню інженерних комунікацій, будівництва та ремонту доріг, благоустрою та озеленення;

- розробка заходів та внесення пропозицій щодо поліпшення благоустрою та санітарно-технічного стану району;

- виконання Оперативних завдань (заходів) Власника або Органу управління майном щодо усунення недоліків благоустрою та санітарно-технічного стану на території району;

- проведення заходів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців як акредитованим суб'єктом Міністерства юстиції України.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- виконання функцій замовника на об'єктах, що споруджуються за замовленням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та інших замовників - інвесторів;

- здійснення функцій замовника щодо закупівлі товарів, робіт і послуг для проведення ремонтних робіт рекламоносіїв на об'єктах житлового та нежитлового фонду (приміщень, будинків, споруд);

- здійснення технічного нагляду за виконанням будівельних та ремонтних робіт і проведення взаєморозрахунків за виконання завершених робіт;

- сервісне обслуговування рекламних конструкцій, включаючи

~~реконструкцію будинків і приміщень з метою створення організації роботи різного типу рекламоносіїв;~~

- будівництво та створення власної мережі рекламних носіїв, самостійно, так і з залученням інших підприємств різних форм власності;

- створення та організація пересувної рекламно-інформаційно підтримки для надання послуг оперативної реклами;

- будівництво та експлуатація телекомунікаційних мереж (власних і існуючих);

- надання оперативних телекомунікаційних послуг;

- організація та ведення посередницької діяльності з залучення різноманітних матеріальних та нематеріальних активів, як за рахунок власних коштів, так і за рахунок клієнтів;

- придбання та продаж нерухомості для власних виробничих потреб;

- надає на платній основі послуги в галузі права, будь-які юридичні, консультаційні, аудиторські послуги;

- проводить діяльність в сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень як акредитований суб'єкт державної реєстрації;

- інформаційно-довідкова та виробничо-видавнича діяльність;

- обстеження санітарно-технічного стану елементів зовнішнього благоустрою, та погодження дозвільної документації на їх розташування;

- будівництво та експлуатація рекламоносіїв (реklamних конструкцій);

- розміщення наружної комерційної та соціальної реклами на рекламних засобах (реklamні щити стаціонарні, reklamні щити розташовані на висоті (навісні), призматрони (стаціонарні та навісні), світлові коробки (стаціонарні та навісні), електронні екрани і табло, reklamні тумби, reklamні стенди, дахові установки, вивіски, покажчики, банери та розтяжки, наземне стаціонарне та пересувне обладнання, кіоски, палатки, будки, стенди, зонти з нанесеною зовнішньою рекламою) та організація сервісного обслуговування із залученням різноманітних матеріальних і нематеріальних активів, як за рахунок власних коштів, так і за рахунок юридичних та фізичних осіб;

- розміщення, експлуатація малих архітектурних форм та реалізація товарів народного споживання, рекламної та друкованої продукції;

- надання платних послуг по підготовці попередніх висновків щодо можливості розміщення малих архітектурних форм, павільйонів, об'єктів зовнішньої реклами та інших об'єктів зовнішнього благоустрою;

- надання платних послуг відповідно до укладених угод на договірній основі на замовлення юридичних та фізичних осіб;

- організація та експлуатація платних місць для колективного та індивідуального рекламування підприємств та громадян на території м. Києва, з використанням сучасних технічних засобів та матеріалів;

- створення художніх майстерень по розробці та архітектурному дизайну рекламних конструкцій;

- виконання будь-яких будівельних та ремонтних робіт житлового та нежитлового фонду, шляхового та зеленого господарства;
- інші види діяльності, яку не заборонені чинним законодавством України.

2.2.1. Проведення в межах повноважень наданих Власником та Органом управління майном по обстеженню додержання Правил благоустрою території у м. Києві, порядку технічної експлуатації та утримання підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності та підпорядкування будівель, споруд, території, об'єктів благоустрою та зовнішнього дизайну, інженерних мереж, транспортних магістралей щодо встановленого нормативними документами, в тому числі:

- в місцях масового перебування людей;
- організації вуличної торгівлі в частині своєчасного прибирання та вивезення сміття;
- утримання пам'яток історії, культури і архітектури;
- виконання заходів визначених ордером на виконання робіт виданого Головним управлінням контролю за благоустроєм м. Києва та їх завершення;
- планування заходів по відновленню та покращенню благоустрою;
- винесення пропозицій та участь у розробці комплексних програм благоустрою району, в тому числі за рахунок благодійних та інвестиційного комітетів, включаючи за дольовою участю;
- збір та узагальнення відомостей про стан благоустрою територій та об'єктів міської інфраструктури, правомірність їх розміщення;
- участь в організації заходів місячників з благоустрою, загальноміських республіканських конкурсів з благоустрою;
- виявлення та демонтаж безхазяйного майна, самовільно розміщених об'єктів матеріалів та конструкцій, транспортних засобів, механізмів, малих архітектурних форм, павільйонів, об'єктів зовнішньої реклами, гаражів;
- зберігання та реалізація безхазяйного майна;
- усунення недоліків благоустрою, утримання будівель, споруд, інженерних та транспортних мереж, озеленення;
- створення та ведення бази даних розміщених на території району об'єктів зовнішнього благоустрою, в тому числі малих архітектурних форм, об'єктів зовнішньої реклами, автозаправних станцій, станцій технічного обслуговування, гаражно-будівельних кооперативів, місць парковки, інших об'єктів.

2.2.2. Надання платних послуг по обстеженню та підготовці попередніх рекомендацій замовнику для представлення Власнику згідно тарифів тамна договірних засадах в тому числі:

- прив'язка місця розташування наземної спеціальної конструкції на топогеодезичних матеріалах знімання місцевості (М1:500);
- надання розповсюджувачам зовнішньої реклами інформації про місця для розташування ОЗР, в тому числі які перебувають у комунальній власності

~~району та/або знаходяться у межах охоронних пам'яток історії та культури, об'єктів природно-заповідного фонду, з урахуванням стану існуючого будівельного фонду;~~

- надання вихідних даних (АПЗ) на проектування та розробку проектної документації для розташування складних спеціальних конструкцій;

- місця розташування малих архітектурних форм, об'єктів зовнішньої реклами, павільйонів та інших елементів зовнішнього благоустрою.

2.2.3. Надання платних консультацій, послуг підприємствам та організаціям незалежно від форм власності з питань благоустрою в тому числі:

- консультаційні послуги стосовно оформлення дозвільної документації (Паспорта та Дозволу) на розміщення рекламного засобу у відповідності до норм чинного законодавства;

- консультаційні послуги щодо отримання дозвільної документації та поліпшення роботи МАФів;

- консультаційні послуги щодо облаштування місць тимчасового відстою автотранспорту відповідно до нормативних актів та Законів України;

- надання консультаційних послуг щодо відповідності до норм діючого законодавства та обстеження санітарно-технічного стану тимчасових торговельних майданчиків.

2.3. У випадку, якщо здійснення будь-якого з вище зазначених видів діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії).

2.4. Тарифи на додаткові платні послуги у сфері державної реєстрації з метою інформаційно-технічного забезпечення Підприємства затверджуються наказом керівника Підприємства.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

3.1. Підприємство є юридичною особою має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків та казначейства, печатку зі своїм повним найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші печатки, штампи, фірмові бланки та інші реквізити, веде бухгалтерський і податковий облік, надає органу Статистики статистичну звітність у встановленому законодавством порядку. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство виконує покладені на нього обов'язки і користується правами, що пов'язані з його діяльністю, від свого імені укладає договори та контракти, набуває майнових та особистих немайнових прав, має право щодо захисту та представництва своїх інтересів у судах.

3.3. Підприємство здійснює свою господарську діяльність на засадах принципів госпрозрахунку. Питання соціального забезпечення трудового колективу Підприємство вирішує самостійно.

3.4. Підприємство у своєму складі не має юридичних осіб і виконує свою

~~діяльність на підставі цього Статуту, який затверджується Власником або Органом управління майном.~~

3.5. Для здійснення своїх статутних завдань Підприємство, за погодженням з Органом управління майном, створює, реорганізовує або ліквідує відокремлені підрозділи, в тому числі з правом відкриття поточних рахунків в банківських установах. Права та обов'язки відокремлених підрозділів, їх взаємовідносини з Підприємством регламентуються Положеннями про ці відокремлені підрозділи, погодженими з Органом управління майном.

3.6. Участь Підприємства в асоціаціях, концернах, корпораціях інших об'єднаннях здійснюється за згодою Органу управління майном, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

3.7. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Органу управління майном.

IV. МАЙНО ПІДПРИЄМТВА

4.1. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання (далі - майно).

Підприємство володіє, користується та розпоряджається набутим майном вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, розпорядженням Органу управління майном.

4.2. Підприємство має статутний фонд у розмірі 200000 (двісті тисяч) гривень.

4.3. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні і нематеріальні активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- комунальне майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання;

- кошти, що надходять від здійснення господарської діяльності, визначеної цим Статутом;

- оборотні та необоротні накопичення в результаті господарської діяльності Підприємства;

- доходи, одержані від реалізації продукції, робіт і послуг;

- орендна плата і інші плати за оренду нерухомого майна, орендодавцем якого є Підприємство;

- цільові кошти бюджету на виконання програм;

- благодійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств, установ і громадян;

- коштів внесених інвесторами, як дольова участь в реалізації спільних проектів благоустрою;

- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з державного та міського бюджету;
- інші джерела та майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

Відчуження та списання майна (основні фонди), що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження, зазначеного майна кошти, спрямовуються на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю територіальної громади м. Києва.

4.5. Підприємство має право здавати в оренду:

- окреме індивідуально визначене майно (несучі рекламні конструкції, устаткування, транспортні засоби, інвентар тощо);
- нерухоме майно, що закріплене за підприємством на праві господарського відання, за згодою Органу управління майном.

4.6. Підприємство здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до статутної діяльності та чинного законодавства України.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, суб'єктами підприємницької діяльності, установами та організаціями, відшкодовуються Підприємству за рішенням судових органів.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою оперативну та фінансово-господарську діяльність, визначає стратегію та основні напрямки діяльності відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг, економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, товари, роботи, послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності та економічної ситуації, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за фіксованими цінами.

5.1.3. Для досягнення цілей та виконання задач своєї діяльності Підприємству в порядку, встановленому діючим законодавством України, надається право:

- здійснювати, в межах своєї компетенції, обстеження підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також інших суб'єктів господарської діяльності щодо дотримання ними вимог нормативних актів з питань утримання, ремонту та експлуатації об'єктів інфраструктури міста та Правил благоустрою;

- самостійно реалізовувати послуги, що відносяться до повноважень

Підприємства та у відповідності до правил правил забудови м. Києва;

- брати участь у фінансуванні будівництва об'єктів виробничого та соціального призначення;

- при зверненні надавати консультації щодо відкриття та закриття ордерів на виконання аварійних і планових робіт, які виконуються на території району;

- надавати Власнику та Органу управління майном інформацію про порушення законодавства «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою та Правил забудови м. Києва, для прийняття відповідних заходів;

- отримувати у встановленому порядку від Власника, структурних підрозділів його виконавчого органу, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали та дані, що необхідні для виконання покладених на Підприємство завдань.

Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії фінансово-господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні або комунальні контракти, державні або комунальні замовлення та інші договірні зобов'язання. Державні або комунальні контракти, державні або комунальні замовлення є обов'язковими для виконання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків і інших відрахувань до бюджетів та спеціальних фондів згідно з чинним законодавством України;

- здійснює капітальний або поточний ремонт майна, забезпечує своєчасність освоєння нових виробничих потужностей;

- здійснює діяльність по матеріально-технічному забезпеченню;

- придбає необхідні матеріальні ресурси у громадян, суб'єктів підприємницької діяльності, установ та організацій;

- забезпечує виробництво та поставку продукції, товарі, робіт, послуг відповідно до державних або комунальних контрактів, державних або комунальних замовлень, укладених договорів;

- створює належні умови для використання високопродуктивної праці, забезпечує додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи по вдосконаленню організації оплати праці працівників Підприємства з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як за результатами особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання цільових фондів Підприємства та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки в межах своєї компетенції.

В разі порушення Підприємством чинного законодавства України про

~~охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена згідно з чинним законодавством України.~~

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, оперативний облік, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України. Керівник Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерського обліку та оперативного обліку, статистичної звітності.

5.4. Підприємство щоквартально звітує про стан виконання річного плану в порядку та за формою, що визначаються Головним управлінням комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради до Власника та/або Органу управління майном.

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Керівник призначається та звільняється з посади розпорядженням голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з відповідним заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків шляхом укладання контракту.

6.3. Керівник Підприємства самостійно визначає структуру Підприємства (його відокремлених підрозділів), структуру керівництва Підприємством (його відокремлених підрозділів), встановлює штати Підприємства (його відокремлених підрозділів), вирішує всі питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом Підприємства до компетенції Власника та Органу управління майном.

6.4. Керівник Підприємства:

- несе відповідальність за стан Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє Підприємство в усіх стосунках з громадянами, суб'єктами підприємницької діяльності, установами та організаціями;

- розпоряджається коштами Підприємства та майном Підприємства згідно з чинним законодавством України та Статутом Підприємства;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває поточні бюджетні рахунки, поточні рахунки, депозитні рахунки та інші рахунки в банківській установі;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства (його відокремлених підрозділів), в тому числі заступників керівника Підприємства (керівників відокремлених підрозділів).

6.5. Заступники керівника Підприємства, керівники структурних підрозділів Підприємства призначаються на посаду на підставі укладених з Підприємством трудових договорів.

6.6. Орган управління майном не має права втручатися в оперативну та фінансово-господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених

~~Статутом Підприємства та чинним законодавством України.~~

6.7. Права та обов'язки працівників Підприємства визначаються Правилами внутрішнього розпорядку підприємства, що затверджуються керівником, а також посадовими інструкціями працівників, що затверджуються керівником.

6.8. Трудовий колектив Підприємства складають громадяни, які своєю працею беруть участь в діяльності Підприємства на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини відповідно до чинного законодавства України.

VII. САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами членів трудового колективу Підприємства та/або/через їх виборні органи колективного самоврядування підприємства.

Загальні збори членів трудового колективу Підприємства правомочні в разі присутності більше половини трудового колективу Підприємства. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

7.2. Для представництва інтересів трудового колективу Підприємства на загальних зборах членів трудового колективу Підприємства може бути вибрано органи колективного самоврядування Підприємства, до складу яких не може обиратися керівник підприємства. Вибори органів колективного самоврядування Підприємства здійснюються таємним голосуванням строком на два роки. Члени органів колективного самоврядування Підприємства не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи керівника Підприємства, без згоди цих органів колективного самоврядування Підприємства.

7.3. Рішення соціально - економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства за участю трудового колективу Підприємства та/або органів колективного самоврядування Підприємства і відображаються у колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу Підприємства з Підприємством.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Основними узагальнюючими показниками результатів фінансово-

~~економічної діяльності Підприємства є прибуток, а також обсяг і якість виконаних по державному контракту, державному або комунальному замовленні робіт та послуг.~~

8.2. Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці працівникам Підприємства, інших витрат, сплати податків і відрахувань, передбачених чинним законодавством України, залишається у розпорядженні Підприємства.

8.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку Підприємства;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

8.4. Фонд розвитку Підприємства створюється за рахунок відрахувань від прибутку Підприємства, що залишилося у розпорядження Підприємства після сплати необхідних платежів. Кошти фонду розвитку Підприємства використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат коштів фонду Підприємства визначаються кошторисом.

8.5. Фонд споживання Підприємства створюється у розмірі, визначеному чинним законодавством України.

8.6. Умови праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства обумовлюються в контракті який укладається між Органом управління майном та керівником Підприємства.

8.7. Умови праці та матеріального забезпечення заступника керівника Підприємства, керівників структурних підрозділів Підприємства обумовлюються в трудових договорах, що укладаються між ними особисто та Підприємством.

8.8 Джерелом коштів на оплату праці працівникам Підприємства є частина коштів, одержаних в результаті фінансово-господарської діяльності.

Підприємство самостійно обирає форми і системи оплати праці працівникам, встановлює конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород і доплат на умовах, передбачених колективним договором, галузевою угодою, згідно з чинним законодавством України.

8.9. Відносини Підприємства з громадянами, суб'єктами підприємницької діяльності, установами та організаціями в усіх сферах діяльності здійснюються на підставі договорів.

8.10. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.11. Підприємство може виступати у судах всіх інстанцій як позивач, відповідач або третя особа з усіх питань, пов'язаних із фінансово-господарською діяльністю Підприємства.

ІХ. ЛІКВІДАЦІЯ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення тощо) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника. При реорганізації Підприємства вся сукупність його майнових прав та обов'язків переходять до правонаступника.

9.3. Підприємство ліквідується:

9.3.1. За рішенням власника.

9.3.2. На підставі рішення суду.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється відповідно до чинного законодавства.

Порядок і строки проведення ліквідації, також строк для заяви претензій кредиторів визначається Власником або уповноваженим ним органом, судом згідно з чинним законодавством.

9.5. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

9.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. Підприємств є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.