



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.05.2016

№ 432

Про розподіл обов'язків між головою,
першим заступником голови, заступником голови
та керівником апарату Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», Регламенту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 05.10.2015 № 605 та в зв'язку зі змінами в структурі Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступником голови та керівником апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Встановити, що перший заступник голови, заступник голови, керівник апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації несуть персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері, організацію контролю за виконанням актів законодавства з питань, віднесених до їх компетенції, а також за організацію роботи підпорядкованих структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Першому заступнику голови, заступнику голови, керівнику апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації в місячний термін проаналізувати склад комісій Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків і внести пропозиції щодо зміни їх персонального складу та повноважень.

4. Встановити, що доручення першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної

адміністрації в межах їх повноважень є обов'язковими для виконання відповідними структурними підрозділами адміністрації.

5. У разі відсутності (відрядження, відпустка, тимчасова непрацездатність) голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації його обов'язки виконує перший заступник голови, а у разі відсутності останнього – заступник голови згідно з розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

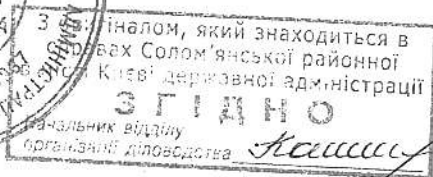
Виконання обов'язків заступника голови у разі його відсутності (відрядження, відпустка, тимчасова непрацездатність) здійснюється першим заступником голови згідно з розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

У разі відсутності (відрядження, відпустка, тимчасова непрацездатність) керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації виконання обов'язків покладається на заступника керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 19.01.2015 № 28 «Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступником голови та керівником апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації».

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



М. Шкуро

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

27.05.2016

№ 432

Розподіл
обов'язків між головою, першим заступником голови, заступником голови
та керівником апарату Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації

РОЗДІЛ 1

Голова Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації

1. Очолює Солом'янську районну в місті Києві державну адміністрацію (далі – адміністрація), здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за здійснення повноважень та виконання покладених на адміністрацію завдань згідно з вимогами чинного законодавства.
2. Організовує в межах своїх повноважень реалізацію заходів з питань охорони державної таємниці, забезпечення оборонної роботи та мобілізаційної підготовки, законності і правопорядку, цивільного захисту населення і території району від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.
3. Є начальником цивільної оборони (цивільного захисту) Солом'янського району міста Києва.
4. Представляє адміністрацію у відносинах з іншими державними органами, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами.
5. Веде переговори і підписує відповідні угоди.
6. В межах своїх повноважень взаємодіє з територіальними підрозділами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими районними в місті Києві державними адміністраціями.
7. Видає від імені Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації розпорядження.

8. Визначає та розподіляє обов'язки між першим заступником голови, заступником голови та керівником апарату адміністрації. Спрямовує та координує діяльність першого заступника голови, заступника голови та керівника апарату адміністрації, керівників управлінь, відділів та служб адміністрації, а також територіальних підрозділів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством;

9. Здійснює в межах своїх повноважень функції щодо погодження контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та погодження контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій державної форми власності.

10. Забезпечує взаємодію з:

Київською міською прокуратурою № 9;

Солом'янським управлінням поліції Головного управління Національної поліції в м. Києві;

Південним міжрайонним відділом Управління служби безпеки України у місті Києві;

Військовим комісаріатом Солом'янського району міста Києва.

11. Очолює:

колегію Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

координаційну раду з питань сприяння розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) у Солом'янському районі міста Києва при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації;

постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації;

координаційну раду з питань розвитку підприємництва при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації;

комісію з питань захисту прав дитини при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації;

тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

12. Голові адміністрації безпосередньо підпорядковуються сектор організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови, відділ з питань кадрової роботи та державної служби, юридичний відділ, сектор з питань оборонної та мобілізаційної роботи, головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи, головний спеціаліст з питань внутрішнього фінансового контролю адміністрації.

РОЗДІЛ 2

Перший заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про столицю України – місто-герой Київ”, інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Забезпечує здійснення повноважень адміністрації в сфері якісного обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлового господарства, використання, утримання і забезпечення належного технічного стану житлового фонду незалежно від форм власності, співпраці з об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, здійснює контроль за ходом приватизації житла, паливно-енергетичного комплексу, енергоменеджменту та реалізації державної політики у сфері енергозбереження на території Солом'янського району міста Києва; забезпечує контроль за станом благоустрою в Солом'янському районі міста Києва; щодо забезпечення сталого функціонування територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру на території Солом'янського району міста Києва; будівництва, архітектури та землекористування; транспорту; реалізації державної політики у сфері охорони довкілля, охорони праці та безпеки життєдіяльності населення; забезпечує взаємодію з правоохоронними органами на території Солом'янського району міста Києва.

3. Організовує діяльність підпорядкованих структурних підрозділів адміністрації, підприємств, установ та організацій комунальної власності міста Києва, переданих до сфери управління адміністрації, у сфері охорони державної таємниці. Відповідає за розробку документів мобілізаційного плану

району з питань технічного прикриття, відновлювальних робіт, капітального ремонту та будівництва в умовах особливого періоду.

4. Координує роботу з питань запобігання та протидії корупції в адміністрації, на підприємствах, в установах, організаціях комунальної власності міста Києва, переданих до сфери управління адміністрації.

5. У межах своїх повноважень взаємодіє з територіальними підрозділами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійними комісіями Київради.

6. Здійснює в межах своїх повноважень функції щодо погодження контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, та погодження контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій державної форми власності;

7. У межах своїх повноважень згідно з функціями, що впливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань:

забезпечує виконання заходів щодо реалізації доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, голови Київської міської державної адміністрації, голови адміністрації;

організовує підготовку пропозицій до програм соціально-економічного розвитку міста Києва;

забезпечує участь у розробленні регіональних галузевих та міжгалузевих програм і угод та організовує їх виконання на території Солом'янського району місті Києва;

забезпечує створення та розвиток інформаційних систем, мереж, ресурсів та інформаційних технологій в галузі житлово-комунального господарства Солом'янського району міста Києва;

аналізує та контролює стан житлово-комунального господарства району і забезпечує здійснення заходів щодо подальшого розвитку галузі;

здійснює контроль за належною організацією та здійсненням збирання та транспортування побутових відходів на території Солом'янського району міста Києва;

забезпечує вирішення питань з охорони довкілля та взаємодії з громадськими та політичними організаціями екологічного спрямування;

контролює та аналізує стан відповідних галузей господарства району і забезпечує здійснення заходів щодо подальшого їх розвитку.

Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проектів розпоряджень адміністрації і матеріалів з окремих питань для розгляду на засіданнях колегії та апаратних нарадах у голови адміністрації.

8. У разі відсутності голови адміністрації виконує його обов'язки.

9. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

управління житлово-комунального господарства;

відділу з питань надзвичайних ситуацій;

управління будівництва;

відділу контролю за благоустроєм;

відділу обліку та розподілу житлової площі;

відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;

сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції;

сектору з питань охорони праці.

10. Спрямовує, координує та контролює діяльність підприємств комунальної власності міста Києва, переданих до сфери управління адміністрації:

комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва;

комунального підприємства «Відраденське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

комунального підприємства «Батиївське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

комунального підприємства «Чоколівське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

комунального підприємства «Залізничне» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

комунального підприємства «Індустріальне» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

комунального підприємства «Грушківське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

комунального підприємства «Солом'янка-Сервіс» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

11. Координує діяльність:

Комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них» Солом'янського району м. Києва;

Комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Солом'янського району м. Києва.

12. Очолює:

комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

громадську комісію з житлових питань при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації;

комісію з оцінки вартості майна, що знаходиться у власності громадянина та членів його сім'ї та з проведення щорічного моніторингу сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації;

наглядову раду при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації у сфері розподілу соціального житла;

комісію з питань надання жилої площі (ліжко-місце) у гуртожитках, переданих до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

наглядову раду Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій;

робочу групу з комплексного обстеження відомчого житлового фонду у Солом'янському районі міста Києва;

робочу групу з питань впорядкування розміщення тимчасових споруд (ТС) на території Солом'янського району м. Києва;

комісію з перевірки знань з питань охорони праці Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації;

комісію з питань охорони праці Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації;

комісію в разі проведення слідчих (розшукових) дій;

конкурсну комісію для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців у Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації.

13. Сприяє взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

РОЗДІЛ 3

Заступник голови

Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про столицю України – місто-герой Київ", інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Забезпечує здійснення повноважень адміністрації у сфері освіти, науки, фізичної культури і спорту, культури, туризму та охорони культурної спадщини; соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян - пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацевдатних, дітей-сиріт, одиноких матерів, багатодітних сімей, інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави; вирішення у встановленому законодавством порядку прав неповнолітніх, питань опіки і піклування; розробки прогнозів розвитку мережі закладів освіти, науки, культури та їх інформатизації; з питань будівництва шкіл та дошкільних закладів; виконання законодавства щодо молодіжної політики та соціального забезпечення молоді, в галузі охорони здоров'я, материнства і дитинства, праці та соціального захисту

населення; зайнятості населення, праці та заробітної плати; забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків; захисту населення від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; розробки прогнозів розвитку мережі закладів охорони здоров'я та соціального захисту; внутрішньої політики, національних меншин і міграції, свободи совісті, взаємодії та розвитку зв'язків з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями, конфесіями, у сфері реалізації державної політики щодо розвитку та функціонування української мови, моніторингу суспільно-політичних процесів, вирішення інших питань громадсько-політичного життя, з питань побутового і торговельного обслуговування населення, громадського харчування, підприємництва та регуляторної політики, ліцензійної діяльності торговельних установ, діяльності ринків, забезпечення населення району продовольчою та плодоовочевою продукцією, користування та розпорядження майном комунальної власності міста Києва, переданим до сфери управління адміністрації, в галузі бюджету та фінансів, планування і обліку, у сферах промисловості, економіки, інвестицій.

2. Організовує діяльність підпорядкованих структурних підрозділів адміністрації, підприємств, установ та організацій комунальної власності міста Києва, переданих до сфери управління адміністрації, у сфері охорони державної таємниці, бере участь у розробленні (уточненні) мобілізаційного плану Солом'янського району міста Києва.

3. У межах своїх повноважень взаємодіє з територіальними підрозділами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, постійними комісіями Київради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, Головним територіальним управлінням юстиції у м. Києві (з питань правової освіти), Солом'янським районним в м. Києві центром зайнятості населення, вищими навчальними закладами, Солом'янським районним військовим комісаріатом, громадськими та благодійними організаціями, що здійснюють окремі види соціальної допомоги, Солом'янським відділом Голосіївського міжрайонного управління Головного управління Державної санітарно-епідеміологічної служби у м. Києві, територіальним підрозділом ветеринарної служби, Правобережним об'єднаним управлінням Пенсійного фонду України у м. Києві (в частині нарахування пенсій мешканцям району), закладами охорони здоров'я та військовими частинами, розташованими на території Солом'янського району міста Києва, Управлінням Державного казначейства у Солом'янському районі м. Києва, Державною податковою інспекцією у Солом'янському районі ГУ ДФС у м. Києві, Київським міським територіальним відділенням Антимонопольного комітету України, Солом'янським районним в м. Києві відділом статистики, Радою директорів промислових та науково-дослідних підприємств району.

4. Здійснює в межах своїх повноважень функції щодо погодження контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності міста Києва та передані до сфери управління

Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, та погодження контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій державної форми власності;

5. У межах своїх повноважень згідно з функціями, що впливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань:

забезпечує виконання заходів щодо реалізації доручень Президента України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України;

організовує підготовку пропозицій до програм соціально-економічного розвитку міста Києва;

забезпечує участь у розробленні регіональних галузевих та міжгалузевих програм і угод та організовує їх виконання на території Солом'янського району міста Києва;

координує роботу об'єднань ветеранів війни та праці, бере участь в розробці і реалізації місцевих програм щодо поліпшення житлових, матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, інших малозахисчених верств населення;

здійснює контроль за організацією та проведенням заходів, спрямованих на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, на утвердження здорового способу життя, протидію поширенню соціально небезпечних хвороб у дитячому та молодіжному середовищі;

забезпечує реалізацію державної політики з питань соціального захисту, соціально-трудова відносин, соціального обслуговування населення у Солом'янському районі міста Києва;

організовує роботу з надання допомоги населенню та надання в межах повноважень встановлених пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшенням умов життя багатодітних сімей;

здійснює контроль за організацією та проведенням просвітницької роботи щодо запобігання виникнення насильства в сім'ї та жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми;

здійснює контроль за організацією та проведенням оздоровчої кампанії серед дітей та підлітків пільгових категорій Солом'янського району міста Києва;

сприяє організації та проведенню активному відпочинку та дозвілля дітей та молоді;

- координує діяльність дитячо-юнацьких спортивних шкіл;
- сприяє збереженню і розширенню мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів щодо зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази;
- сприяє розвитку фізичної культури та спорту у Солом'янському районі міста Києва;
- організовує контроль за додержанням правил санітарної охорони, здійснює заходи щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям, епізоотіям та їх ліквідації;
- забезпечує у встановленому порядку організацію опіки та піклування повнолітніх осіб, які зареєстровані в районі;
- здійснює прийом громадян з питань, що стосується захисту прав та інтересів дітей;
- контролює діяльність суб'єктів профілактичної роботи щодо попередження правопорушень серед дітей, їх бездоглядності та безпритульності;
- здійснює відповідно до законодавства контроль у сфері позашкільної освіти, музейної та бібліотечної справи, кінематографії;
- забезпечує реалізацію прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина;
- бере участь у інформаційно-аналітичному забезпеченні адміністрації щодо зв'язків з громадськістю та населенням району;
- сприяє інформатизації соціальної сфери району, інформаційно-аналітичної системи адресної соціальної допомоги населенню, бере участь у розробці вимог до системи інформаційно-аналітичного забезпечення закладів охорони здоров'я Солом'янського району міста Києва;
- сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, відродженню традицій народної творчості, художніх промислів та ремесел, дбає про розвиток культури національних меншин, які проживають у районі, роботі організацій, фондів і асоціацій, що діють у сфері культури, охорони здоров'я, освіти і науки, фізичної культури та спорту, забезпечує координацію зв'язків адміністрації з земляцтвами у Солом'янському районі міста Києва;

погоджує клопотання про відзначення спортсменів, тренерів, працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, а також про призначення стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованої молоді;

забезпечує створення умов для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури та мистецтв, організацію її матеріально-технічного забезпечення;

організовує підготовку пропозицій до програм соціально-економічного розвитку міста Києва;

забезпечує участь у розробленні регіональних галузевих та міжгалузевих програм і угод та організовує їх виконання на території Солом'янського району місті Києва;

забезпечує виконання заходів щодо розширення та вдосконалення у мережі району об'єктів торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування населення;

контролює ціноутворення у межах своїх повноважень згідно з чинним законодавством.

аналізує, контролює і оцінює діяльність та стан розвитку відповідних галузей;

координує забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку території району, ефективного використання його природних, трудових і фінансових ресурсів;

організовує статистичний облік громадян, які постійно або тимчасово проживають на території району.

надає пропозиції щодо порядку встановлення контролю за використанням майна та прибутків підприємств комунальної власності міста Києва, переданих до сфери управління адміністрації;

організовує розгляд проектів планів підприємств і організацій комунальної власності міста Києва, переданих до сфери управління адміністрації, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням;

організовує попередній розгляд планів використання природних ресурсів місцевого значення на території Солом'янського району міста Києва, пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і

організацій незалежно від форм власності, внесення, у разі потреби, до відповідних органів влади пропозицій з цих питань;

забезпечує подання до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) необхідних показників та внесення пропозицій до програм соціально-економічного розвитку міста Києва, а також до планів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території району, з питань, пов'язаних із соціально-економічним розвитком території, задоволенням потреб населення;

організовує розробку пропозицій виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо наданих проектів рішень, що подаються на розгляд Київській міській державній адміністрації виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у порядку, визначеному регламентом Київської міської ради, щодо програм соціально-економічного розвитку міста Києва, цільових програм з інших питань самоврядування (в розрізі району);

організовує розробку пропозицій виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо проектів рішень, що подаються на розгляд Київській міській державній адміністрації виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у порядку, визначеному регламентом Київської міської ради, щодо проекту бюджету міста Києва в частині бюджетних призначень району, координує забезпечення виконання бюджету на території району; забезпечує щоквартальне подання виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) письмових звітів про хід і результати виконання бюджету на рівні району;

контролює здійснення фінансування підприємств, установ та організацій освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення комунальної власності міста Києва, переданих до сфери управління адміністрації, а також заходів та програм, передбачених законодавством та затверджених Київською міською радою відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

організовує розгляд поданих підприємствами, установами, організаціями, розташованими на території району, проектів їх планів (прогнозів) та заходів, які пов'язані з випуском продукції, розширенням виробничої бази, реструктуризацією виробництва, обслуговуванням населення або можуть призвести до зміни екологічного, демографічного стану;

вносить пропозиції щодо розміщення замовлень, що виконуються для потреб міста Києва та району, на промислових та науково-дослідних підприємствах району;

організовує участь промислових та науково-дослідних підприємств Солом'янського району міста Києва у виставках-ярмарках товарів, робіт та послуг;

організовує налагодження шефських зв'язків промислових та науково-дослідних підприємств району з військовими підрозділами Збройних Сил України;

сприяє розвитку на території району ринкової інфраструктури та впровадженню організаційно-економічних механізмів ринкових перетворень;

сприяє здійсненню інвестиційної діяльності на території району;

відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проектів розпоряджень Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації і матеріалів з окремих питань для розгляду на засіданнях колегії та апаратних нарадах у голови адміністрації.

6. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів адміністрації безпосереднього підпорядкування:

відділу з питань майна комунальної власності;

управління освіти;

управління культури, туризму та охорони культурної спадщини;

управління праці та соціального захисту населення;

управління охорони здоров'я;

фінансове управління;

служби у справах дітей;

відділу у справах сім'ї, молоді та спорту;

відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю;

відділу торгівлі та споживчого ринку;

відділу економіки;

відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців.

7. Спрямовує та координує діяльність установ та закладів комунальної власності місті Києва, переданих до сфери управління адміністрації:

Центру сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Солом'янського району міста Києва;

Територіального центру соціального обслуговування населення Солом'янського району;

Солом'янського районного у місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

Солом'янського районного в місті Києві об'єднання підліткових клубів за місцем проживання «Либідь»;

комунального підприємства "Школяр" Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

комунального некомерційного підприємства «Консультаційно-діагностичний центр» Солом'янського району м. Києва

комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної медицини №1» Солом'янського району м. Києва

комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Солом'янського району м. Києва

координує діяльність закладів освіти, позашкільних навчальних закладів освіти та позашкільних закладів, заснованих на іншій формі власності, шкіл естетичного виховання, бібліотек району, палаців культури, кінотеатрів, театрів, музеїв, закладів туристичної галузі, аптек та медичних закладів району, районного комітету товариства Червоного Хреста.

8. Очолує:

комісію з електронних закупівель Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

комісію Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації з відбору районних громадських та благодійних організацій для фінансової підтримки з бюджету міста Києва;

комісію Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації з питань надання безоплатних соціальних послуг громадянам, які не здатні до самообслуговування та мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

комісію при Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації з питань проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право;

комісію з розгляду звернень щодо призначення населенню житлових субсидій, пільг та державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації;

комітет доступності інвалідів та інших мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Солом'янського району м. Києва;

робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації;

міжвідомчу координаційну комісію по роботі з сім'ями, члени яких є учасниками антитерористичної операції, та сім'ями, переміщеними з тимчасово окупованої території Автономної республіки Крим та зони проведення антитерористичної операції при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації;

комісію Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим чи внутрішньо переміщеним особам;

комісію для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації;

робочу групу Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації з питань упорядкування обліку юридичних осіб, що за даними ЄДРПОУ належать до сфери управління органів державної влади, які розташовані у Солом'янському районі м. Києва;

комісію з обстеження, перевірки стану збереження та ефективності використання майна, віднесеного до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

конкурсну комісію при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації для проведення конкурсів на право оренди об'єктів, які належать

до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

комісію з розгляду питань фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств та установ, які передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

раду з питань опіки та піклування повнолітніх осіб Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

координаційну раду з питань профілактики туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу, наркоманії та алкоголізму при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації;

евакуаційну комісію Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

9. Сприяє взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

РОЗДІЛ 5

Керівник апарату

Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про столицю України – місто-герой Київ”, інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Забезпечує здійснення повноважень адміністрації щодо реалізації державної політики у сфері надання адміністративних послуг, державної політики у сферах інформатизації, електронного урядування та захисту інформації, управління архівною справою.

3. Організовує діяльність підпорядкованих структурних підрозділів адміністрації у сфері охорони державної таємниці, бере участь у розробленні (уточненні) мобілізаційного плану району.

4. У межах своїх повноважень взаємодіє з територіальними підрозділами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації), Солом'янським районним управлінням юстиції Головного управління юстиції м. Києва, Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України, регіональним органом адміністрування державного реєстру виборців.

5. У межах своїх повноважень згідно з функціями, що впливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань:

забезпечує виконання заходів щодо реалізації доручень Президента України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України;

організовує підготовку пропозицій до відповідних галузевих програм, місцевих програм, організовує їх виконання на території Солом'янського району міста Києва;

забезпечує виконання заходів з розвитку місцевої інформаційної інфраструктури;

організовує виконання міських цільових програм з інформатизації, розвитку електронного урядування та захисту інформації.

організовує роботу з функціонування офіційного веб-сайту адміністрації;

забезпечує реалізацію у Солом'янському районі міста Києва державної політики у сфері державних закупівель;

здійснює в межах своїх повноважень функції щодо погодження контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, та погодження контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій державної форми власності;

відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проектів розпоряджень адміністрації і матеріали з окремих питань для розгляду на засіданнях колегії та апаратних нарадах у голови адміністрації.

6. Очолює апарат адміністрації.

Організовує роботу з організаційного, матеріально-технічного забезпечення діяльності адміністрації, утримання у належному стані приміщень; дотримання законодавства з питань державної служби, кадрової роботи, підвищення кваліфікації і перепідготовки кадрів; діловодства і контролю; архівної справи; розгляду звернень громадян; здійснення фінансових розрахунків, бухгалтерського обліку та звітності; функціонування відділу

Державного реєстру виборців, забезпечення в межах повноважень проведення чергових та позачергових виборів.

У разі відсутності керівника апарату адміністрації (відрадження, відпустки, хвороба) керівництво роботою апарату здійснює заступник керівника апарату.

7. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів адміністрації безпосереднього підпорядкування:

сектору організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови (з питань діяльності апарату);

сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції (з питань діяльності апарату);

головного спеціаліста з питань режимно-секретної роботи (з питань діяльності апарату);

організаційного відділу;

відділу організації діловодства;

відділу з питань кадрової роботи та державної служби (з питань діяльності апарату);

відділу роботи із зверненнями громадян;

відділу бухгалтерського обліку та звітності;

юридичного відділу (з питань діяльності апарату);

відділу адміністративно-господарського забезпечення;

архівного відділу;

відділу контролю;

відділу ведення Державного реєстру виборців;

відділу інформаційних технологій;

відділу (Центру) надання адміністративних послуг.

8. Здійснює керівництво комітетом з конкурсних торгів адміністрації, має право на підписання від імені адміністрації договорів на закупівлю товарів, робіт, послуг.

9. Очолює:

експертну комісію Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

комісію по знищенню номерних бланків листів та розпоряджень Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

комісію із знищення печаток та штампів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

спостережну комісію Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

комітет з конкурсних торгів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

10. Сприяє взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

Керівник апарату



О. Король