

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації

_____ М. Шкуро

_____ 2015

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

**апаратної наради з першим заступником голови та заступником голови,
керівником апарату Солом'янської районної в місті Києві державної
адміністрації, керівниками та працівниками структурних підрозділів
адміністрації, керівниками територіальних органів міністерств,
інших центральних органів виконавчої влади**

28 квітня 2015 року

09.00

зал засідань адміністрації
(просп. Повітрофлотський, 41, каб. 427)

**1. Інформація: „Про оформлення житлових субсидій
за спрощеним порядком на території Солом'янського району
міста Києва”.**

Інформує: **Лактіонова Тетяна Юріївна** - начальник управління
праці та соціального захисту населення Солом'янської
районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідальний за підготовку: **Бялковський В.В.**

**2. Інформація: „Про стан виконавської дисципліни, роботи
із зверненнями громадян у структурних підрозділах Солом'янської
районної в місті Києві державної адміністрації за підсумками
2014 року та перший квартал 2015 року”.**

Інформує: **Макаренко Петро Васильович** - керівник апарату
Солом'янської районної в місті Києві державної
адміністрації

**3. Інформація: „Про основні вимоги та проблемні питання
із забезпечення належного функціонування офіційного сайту
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації”.**

Інформує: **Макаренко Петро Васильович** - керівник апарату
Солом'янської районної в місті Києві державної
адміністрації

4. Інформація: „Про хід підготовки загальнорайонних заходів з нагоди відзначення 70-ої річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 70-ої річниці завершення Другої світової війни“.

Інформує: **Максимова Олена Ігорівна** – заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідальний за підготовку: **Максимова О.І.**

Керівник апарату

П. Макаренко